



แผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาของโรงเรียน รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ การดำเนินงานดังกล่าวต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลเพื่อสะท้อนภาพการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบนำไปปรับใช้ให้บังเกิดผล โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือและทิศทางในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปของโรงเรียน	๑
ภาพรวมของโรงเรียน	๑
- ที่ตั้ง	๑
- ประวัติโรงเรียน	๑
- ข้อมูลโรงเรียน	๒
ส่วนที่ ๒ บริบทที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	๔
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ	๔
พ.ศ. ๒๕๖๖	
แผนพัฒนาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	๘
นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑	๑๐
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๕
แผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์	๑๙
สรุปผลการวิเคราะห์ SWOT	๒๐
ส่วนที่ ๓ งบประมาณ และโครงการ	๒๒
การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๓
การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	๒๔
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งานบริหารวิชาการ	๒๖
- โครงการส่งเสริมผู้เรียนอย่างหลากหลาย	๒๗
- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม รักษาความเป็นไทย	๓๘
- โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๔๔
- โครงการพัฒนาระบบงานบริหารวิชาการ	๕๐
- โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	๖๒
- โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑	๗๐
- โครงการสถานศึกษาสีขาว	๘๐
- พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ	๘๖

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม กลุ่มงานบริหารบุคคล	๘๙
- โครงการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากร	๙๐
- โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ	๙๔
- โครงการศึกษาดูงานการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคใต้ จังหวัดสตูล	๙๙
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑๐๒
- โครงการโครงการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	๑๐๓
- โครงการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วม	๑๐๘
- โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการ	๑๑๓
- โครงการโรงเรียนสุภาพดีสีเขียวเป็นสุข	๑๑๗
- โครงการจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนกิจกรรม ๕ส และ Big Cleaning Day	๑๒๕
- โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๑๒๙
- โครงการส่งเสริมปลูกผักปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ	๑๓๓
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม กลุ่มงานบริหารงบประมาณ	๑๓๗
- โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑๓๘
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
- บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์	

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปของโรงเรียน



๑. ภาพรวมของโรงเรียน

๑.๑ ที่ตั้ง

โรงเรียน วัดพรหมประดิษฐ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบล พิจิตร อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา E-mail prompradit.sk@gmail.com สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน /สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ เปิดสอนตั้งแต่วัยระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖

๑.๒ ประวัติโรงเรียน (โดยสังเขป)

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ มีเนื้อที่ ๕ ไร่ ๓ ตารางวา เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๔๘๒ โดยมีพระอุปัชฌาย์เกล้า พุทธรัชชิต เจ้าคณะหมวด อดีตเจ้าอาวาสวัดทุ่งซ้อโฆสิตาราม เป็นประธานในพิธี มี นายเกล้า แก้วสลัปสี อดีตครูใหญ่โรงเรียนวัดทุ่งซ้อโฆสิตาราม และนายทวี สุวรรณศรี อดีตครูใหญ่คนแรกของโรงเรียนนี้ เป็นผู้ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งในครั้งนั้น ใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนประชาบาลตำบลพิจิตร ๒” มีนักเรียนประมาณ ๕๐ คน เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ อาศัยศาลาวัดหน้าสำนักสงฆ์บ้านพลีควายเป็นสถานที่เรียน

ปี ๒๔๘๖ มีอาคารเรียนชั่วคราวหลังแรก ต่อมาได้จัดสร้างอาคารเรียนแบบ ป๑ข. พิเศษหนึ่งหลัง ๓ ห้องเรียน ปี พ.ศ. ๒๔๙๙ โดย นายกล่อม ศรีไพบุลย์ ครูใหญ่ในขณะนั้น ร่วมกับนายเกล้าเพชรสกุล กำนันตำบลพิจิตร นายเส็ง วรรณกุล และประชาชนในท้องถิ่นร่วมกันหาเงินทุน ทั้งสิ้น ๗๑,๓๖๐ บาท ทางราชการสมทบอีก ๙,๐๐๐ บาท อาคารหลังนี้ใช้ทำการสอนมาจนถึงปัจจุบันนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปข ๑๐๔/๒๖ (๑ชั้น ๓ ห้องเรียน โครงหลังคาเหล็ก) ในงบประมาณ ๒,๐๐๑,๓๔๓.๘๙ บาท (ได้รับงบประมาณเพียง ๑,๕๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท)

ปัจจุบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นางสาวพุ่มพร เตียรขโรจน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๔๕ คน ข้าราชการครู ๖ คน ผู้บริหาร ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๗ คน

คำขวัญโรงเรียน	“สุภาพดี มีคุณธรรม นำวิชาการ”
อักษรย่อของโรงเรียน	“ ว.พ.ป ”
สีประจำโรงเรียน	“น้ำเงิน เหลือง” (น้ำเงิน คือ สีแห่งปัญญา และความรู้ / เหลือง คือ สีแห่งความหวัง ความสุข และจินตนาการ)
อัตลักษณ์	“ส่งเสริมความเป็นไทย”
เอกลักษณ์	“สุภาพดี มีจิตอาสา”
วิสัยทัศน์	โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ เป็นสถานศึกษาที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสุภาพดี เป็นสถานศึกษาคุณภาพการศึกษาวิถีใหม่ น้อมนำศาสตร์พระราชา พัฒนาการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทยอย่างปลอดภัยและยั่งยืน

๑.๓ ข้อมูลโรงเรียน

๑.๓.๑ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
๑.ผู้บริหารสถานศึกษา					
ผู้อำนวยการ	-	-	๑	-	๑
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-
รวม	-	-	๑	-	๑
๒.ผู้สอนระดับประถมศึกษาและ/หรือมัธยมศึกษา					
๒.๑ ครูระดับประถมศึกษา	-	๔	๒	-	๖
๒.๒ ครูระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
๒.๓ ครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	-
๒.๔ ครูต่างชาติ	-	-	-	-	-
รวม	-	๔	๒	-	๖
๓.บุคลากรสายสนับสนุน					
ครูธุรการ	-	-	-	-	-
ลูกจ้าง	-	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-	-
ครูธุรการ	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	๔	๓	-	๗

๑.๓.๒ ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ระดับชั้นเรียน		ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	รวมทั้งหมด
จำนวนห้อง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๖
เพศ	ชาย	๓	๖	๗	๖	๒	๔	๒๘
	หญิง	๑	๑	๓	๔	๕	๓	๑๗
รวม		๔	๗	๑๐	๑๐	๗	๗	๔๕

๑.๓.๓ ข้อมูลอาคารสถานที่

ลำดับที่	ประเภทอาคาร	จำนวน (หลัง)
เนื้อที่โรงเรียน ในโฉนดที่ดินวัดพรหมประดิษฐ์ เนื้อที่ ๑๑ ไร่ ๓ งาน ๒๕ ตารางวา		
๑	อาคารเรียนแบบ ป๑ข. พิเศษ	๑
๒	แบบ สปช ๑๐๔/๒๖ (๑ชั้น ๓ ห้องเรียน)	๑
๓	อาคารอเนกประสงค์ (โรงอาหาร)	๑
๔	ห้องน้ำ หญิง - ชาย	๑
๕	พื้นที่สนาม (สนามฟุตบอล)	๑
๖	อาคารห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑

ส่วนที่ ๒

บริบทที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา



โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ ได้นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายการพัฒนาการศึกษาจังหวัด สงขลา นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ แผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียน วัดพรหมประดิษฐ์ และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนวัดพรหม ประดิษฐ์ กำหนดเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสอดคล้องตามแผน ๓ ระดับที่เกี่ยวข้อง โดยมีความ มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ที่ได้กำหนด แนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัยด้าน โอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังคงกำหนดแนวทางการ พัฒนาการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ใน ๔ ด้าน เช่นเดิม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่มั่นคงอนาคตอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
๒. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้นให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคและได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำและส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

แผนพัฒนาจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา จังหวัดสงขลา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสงขลา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยคำนึงถึงความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนทั้ง ๓ ระดับ และได้ระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ในการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้นำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดสงขลา ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“การบริหารและจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เท้าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่”

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาให้สามารถเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
๒. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนและการวิจัยให้สามารถแข่งขันได้ของประเทศ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึงตามศักยภาพของผู้เรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๕. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy Issue)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน และการวิจัยเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพเหมาะสมกับการเสริมสร้างความมั่นคงในแต่ละบริบท
๒. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันได้
ของประเทศ
๓. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ ทักษะ และสมรรถนะที่เท่าทันการ
เปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
๔. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
๕. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. หน่วยงานมีการบริหารและการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑

วิสัยทัศน์

“ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ด้วยครูมืออาชีพ สืบสาน รักษา ต่อยอด ศาสตร์พระราชา บนพื้นฐานความเป็นไทยอย่างยั่งยืน”

คำนิยาม

การพัฒนาเต็มตามศักยภาพ หมายถึง การพัฒนาตามหลักการพหุปัญญา ๘ ด้าน ได้แก่

- ๑) ด้านภาษา (Linguistic Intelligence)
- ๒) ด้านตรรกศาสตร์ / คณิตศาสตร์ (Mathematical/ Logical Intelligence)
- ๓) ด้านมิติสัมพันธ์ (Visual-Spatial Intelligence)
- ๔) ด้านการเคลื่อนไหว (Bodily-Kinesthetic Intelligence)
- ๕) ด้านดนตรี (Musical Intelligence)
- ๖) ด้านมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Intelligence)
- ๗) ด้านการเข้าใจตนเอง (Intrapersonal Intelligence)
- ๘) ด้านธรรมชาติ (Naturist Intelligence)

โลกยุคใหม่ หมายถึง สังคมอนาคตถึงพร้อมด้วยเทคโนโลยีที่ต้องเรียนรู้ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ครูมืออาชีพ หมายถึง ครูที่มีความพร้อมที่จะเป็นครู มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการให้การศึกษอบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี เอาใจใส่ดูแลศิษย์ดี มีและปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณของความเป็นครู

พันธกิจ

๑. ปูปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม สืบสาน รักษา ต่อยอดศาสตร์พระราชาน้อมนำพระบรมราโชบาย รัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
๒. พัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ สู่ความเป็นเลิศมีทักษะที่จำเป็นเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
๔. สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ทั่วถึง และปลอดภัย
๕. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
๗. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเน้นการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อเสริมสร้างคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม สืบสาน รักษา ต่อยอดศาสตร์พระราชา น้อมนำพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
๒. ผู้เรียนมีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ สู่ความเป็นเลิศ มีทักษะที่จำเป็นเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
๔. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ทั้งถึง และปลอดภัย
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ
๖. ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ และสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เน้นการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อเสริมสร้างคุณภาพการศึกษา

นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**๑. ด้านความปลอดภัย**

- ๑) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้นให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ๒) ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๓) ปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาให้มีอาณาบริเวณร่มรื่น
- ๔) สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคและได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ
- ๓) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- ๔) ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพพื้นฐาน เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๕) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๑) ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษาให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๒) พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) พัฒนาการอ่านการเขียนของผู้เรียนให้อ่านคล่องเขียนสวย

๔) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๕) ส่งเสริมการเรียนรู้และกระตุ้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง

๗) เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้มีบุคลิกภาพที่ดี “อากัปกิริยาดี”

๘) ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคุมการเรียนรู้นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๙) พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๒) นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน “ไอซีทีเพื่อการเรียนรู้”

๓) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔) เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๕) เสริมสร้างองค์กรแห่งความร่วมมือ มีเป้าหมายเดียวกัน ทำงานอย่างมีความสุข มีเอกภาพสร้างพันธมิตร/เครือข่าย ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ตรวจสอบได้

นโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ปี ๒๕๖๖

๑. พระบรมราชโองบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ใน ๔ ด้าน

ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และผู้เรียน มีทัศนคติที่ถูกต้อง ต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ “อาชีพพื้นฐาน” และเป็นพลเมืองที่ดี

๒. ประวัติศาสตร์ หน้าทีพลเมือง คุณธรรม จริยธรรม

การสร้างระบบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและการส่งเสริมปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

๓. การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านสถานักเรียน

นักเรียนได้เรียนรู้ และเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ที่ถูกต้อง

๔. การศึกษาปฐมวัย

มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเล่น โดยจัดทำคู่มือ/แนวทาง สื่อ การจัดประสบการณ์ผ่านการเล่น สร้างความเข้าใจและพัฒนาผู้ปกครองของเด็กปฐมวัยผ่านองค์ความรู้และสื่อสารสร้างความเข้าใจ มีการพัฒนาโรงเรียนอนุบาลแกนนำผ่านผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ครู และมีการประเมินพัฒนาการเด็กโดยการพัฒนาเครื่องมือ ส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา “อนุบาลโดดเด่น”

๕. Active learning

การพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๖. พาน้องกลับมาเรียน

เพื่อติดตามค้นหาผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพและหรือได้รับการศึกษาต่อในระดับสูง รวมถึงการฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือเพื่อการมีงานทำ ผ่านเว็บไซต์พาน้องกลับมาเรียนและApplicationพาน้องกลับมาเรียน

๗. โรงเรียนคุณภาพ

พัฒนาโรงเรียนคุณภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้โรงเรียนขนาดเล็ก สร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูง มีทักษะหลากหลายด้าน รวมถึงทักษะชีวิต สามารถประกอบอาชีพพื้นฐานได้เมื่อจบหลักสูตรโดยการสร้างความพร้อมให้โรงเรียนหลักเป็นโรงเรียนที่มีปัจจัยพร้อมทุกด้าน

๘. Learning loss

การแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย และผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๙. RT NT O-net

การนำผลการประเมิน RT NT และ O-NET ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา “โอเน็ตก้าวหน้า”

๑๐. ความปลอดภัย

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๖๕ ข้อที่ ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย และเมื่อเกิดเหตุหรือสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบต้องประเมินสถานการณ์และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาโดยเร็วที่สุด และเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้

กลยุทธ์

๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ
๒. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทุกช่วงวัย
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
๕. จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่



มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วยความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดประเภทต่างๆ การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร การมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาพทางร่างกายและ จิตสังคม

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหามีเหตุผล

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ ครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต

๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน อย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่างๆ รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติ หรือผลการทดสอบอื่นๆ

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงานหรืองานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

๓) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

๔) มีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาการนำไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัดรวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควบรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ สถานศึกษาจัดระบบการจัดการ การพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป็นกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนรวมทั้งร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้มาให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือพิเศษผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออกแสดงความคิดเห็นสรุปองค์ความรู้นำเสนอผลงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

๓.๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครูรักเด็ก และเด็กรักเด็กเด็กที่ก็จะเรียนรู้สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้อีก

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

แผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์



เพื่อให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-พ.ศ.๒๕๖๖) โดยมีทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ เป็นสถานศึกษาคุณภาพการศึกษาวิถีใหม่ น้อมนำศาสตร์พระราชา พัฒนาการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทยอย่างปลอดภัยและยั่งยืน"

๒. พันธกิจ

๑. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถเป็นเลิศทางวิชาการ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย

๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพและการศึกษาวิถีใหม่บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาตามความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

๕. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามแนววิถีใหม่อย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานความเป็นไทย

๖. พัฒนาระบบบริหารงานที่เน้นการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓. เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม น้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการดำรงชีวิต เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ ประยุกต์ ภูมิปัญญา ผสมผสานเทคโนโลยี และนวัตกรรมให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงตามวิถีใหม่และมีความสามารถในการแข่งขัน

๓. ผู้เรียนมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย มีความสามารถเป็นเลิศทางวิชาการ มีคุณภาพ และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๕. ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๖. ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามแนววิถีใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานความเป็นไทย

๗. โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ มีระบบการบริหารงานที่เน้นการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๔. ประเด็นกลยุทธ์

๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
๒. จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
๔. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๕. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการศึกษาวิถีใหม่
๖. พัฒนาระบบการบริหารงานและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๕. สรุปผลการวิเคราะห์ SWOT

ได้ประชุมปฏิบัติการโดยวิเคราะห์จากการบริหารงาน ๔ ฝ่ายของโรงเรียน

กลุ่มที่ ๑ บริหารงานวิชาการ

กลุ่มที่ ๒ บริหารงานงบประมาณ

กลุ่มที่ ๓ บริหารงานบุคลากร

กลุ่มที่ ๔ บริหารงานทั่วไป

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม/ SWOT โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

จุดแข็ง (strengths)	จุดอ่อน (weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมวางแผนการจัดการศึกษา - การบริหารงาน กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย และ ภารกิจที่ชัดเจน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ทำงานเป็นหมู่คณะ - มอบอำนาจหน้าที่ ลดขั้นตอนการทำงาน - ครูมีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เป็นครูรุ่นใหม่ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ และผลการทดสอบระดับชาติ สูงกว่าระดับประเทศ - มีอัตราการสอบเข้าศึกษาต่อที่ดี - ให้บริการครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย - ได้รับการสนับสนุนทั้งจาก ท้องถิ่นและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนประชากรวัยเรียนลดลงและผู้ปกครองบางส่วนมีค่านิยมในการส่งนักเรียนไปเรียนโรงเรียนยอดนิยม - ความเจริญด้านเทคโนโลยี ทำให้พฤติกรรมค่านิยมในการใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม เช่น การเล่นเกมออนไลน์ ของนักเรียนส่งผลต่อการเรียน - ขาดแคลน วัสดุอุปกรณ์ ห้องวิทยาศาสตร์ ด้านเทคโนโลยี ล้าสมัย ไม่ได้รับการพัฒนา จำเป็นต้องใช้งบประมาณซ่อมบำรุงและดูแลรักษา จำนวนมาก - การใช้เทคโนโลยีมากขึ้นทำให้ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคสูง - งบประมาณบางส่วนต้องใช้จ้างครูอัตราจ้าง

โอกาส (opportunities)	อุปสรรค (threats)
<p>-ผู้ปกครองประกอบอาชีพหลากหลาย/มีภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนการสอน</p> <p>-นโยบายการปฏิรูปการศึกษา ทำให้ครูมีการพัฒนาตนเองและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายมากขึ้น นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ</p> <p>-คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครองให้ความสำคัญพร้อมสนับสนุนการจัดการศึกษา</p>	<p>-ผู้ปกครองส่วนหนึ่งมีฐานะยากจน มีอาชีพรับจ้างไม่มั่นคง ครอบครัวย่ำแย่ ส่งผลกระทบต่อการเรียนของนักเรียนพอสมควร</p> <p>- เสถียรภาพทางเศรษฐกิจโดยรวมไม่แน่นอน</p> <p>- นโยบายการศึกษาเปลี่ยนแปลงบ่อย</p>

ส่วนที่ ๓

งบประมาณ และโครงการ



งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นงบประจำและงบพัฒนา

งบประมาณในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน โดยทั่วไปจัดไว้ ๒ ประเภท คือ งบประมาณที่โรงเรียนมีความจำเป็นต้องใช้ นำไปใช้จ่ายในสิ่งที่ต้องทำ ต้องซื้อต้องจ่าย เพื่อให้โรงเรียนทำงานตามภารกิจได้ จึงจะดำรงชีพอยู่ได้ เช่นเดียวกับกับโรงเรียนในสิ่งที่จำเป็นต้องใช้ โรงเรียนก็จะต้องจัดสรรเงินไว้ก่อนเป็นอันดับแรกเรียกว่า “งบประจำ” เมื่อเหลือจากการใช้จ่ายในสิ่งจำเป็นจึงนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนาเร่งรัดคุณภาพการศึกษา เรียกว่า “งบพัฒนา” โดยจัดไว้ในโครงการต่อไป ซึ่งได้จัดงบประมาณดังต่อไปนี้

งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๕

❖ รายได้สถานศึกษา (ยกมา)	๗๖,๖๘๕.๑๘	บาท
❖ อุดหนุนรายหัว (ยกมา)	๖๔,๑๑๐.๓๔	บาท
❖ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ยกมา)	๑๕,๖๒๒	บาท

เงินอุดหนุนคาดว่าจะได้รับปี ๒๕๖๖

- ประถมศึกษา $๔๕ \times ๑,๙๓๘ = ๘๗,๒๑๐$	บาท
- เงินเพิ่มโรงเรียนขนาดเล็ก $๔๕ \times ๕๐๐ = ๒๒,๕๐๐$	บาท
รวม $๘๗,๒๑๐ + ๒๒,๕๐๐ = ๑๐๙,๗๑๐$	บาท
❖ รวมทั้งสิ้น $๖๔,๑๑๐.๓๔ + ๑๐๙,๗๑๐ = ๑๗๓,๘๒๐.๓๔$	บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน $๔๕ \times ๔๘๘ = ๒๑,๙๖๐$	บาท
❖ รวมเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน $๑๕,๖๒๒ + ๒๑,๙๖๐ = ๓๗,๕๘๒$	บาท

๒.๑ งบประมาณจัดสรรสำหรับงบประจำ $๖๔,๑๑๐.๓๔ + ๑๐๙,๗๑๐ = ๑๗๓,๘๒๐.๓๔$ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน ๒๓,๐๐๐	บาท
๒.๑.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน ๒๕,๐๐๐	บาท
๒.๑.๓ สำรองจ่าย (๑๐% ของ ๑๗๓,๘๒๐.๓๔)	จำนวน ๑๗,๓๘๒	บาท
รวมงบประจำ	จำนวน ๖๕,๓๘๒	บาท

๒.๒ งบประมาณจัดสรรเป็นงบพัฒนา ตามโครงการต่างๆ

$(๑๗๓,๘๒๐.๓๔ - ๖๕,๓๘๒) = ๑๐๘,๔๓๘.๓๔$ บาท

๒.๒.๑ บริหารงานวิชาการ ร้อยละ ๕๐%	เป็นเงินจำนวน ๕๔,๒๑๙	บาท
๒.๒.๒ งานบริหารบุคคล ร้อยละ ๕%	เป็นเงินจำนวน ๕,๔๒๒	บาท
๒.๒.๓ งานบริหารทั่วไป ร้อยละ ๔๐%	เป็นเงินจำนวน ๔๓,๓๗๕.๓๔	บาท
๒.๒.๔ งานบริหารงบประมาณ ร้อยละ ๕%	เป็นเงินจำนวน ๕,๔๒๒	บาท
รวม	๑๐๘,๔๓๘.๓๔	บาท

การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมเงินที่ จัดสรร
๑	งบสำรองจ่าย	๑๗,๓๘๒	-	-	๑๗,๓๘๒
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๒๓,๐๐๐	-	-	๒๓,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม				
	๔.๑ ด้านบริหารงานวิชาการ	๕๔,๒๑๙	๒๘,๕๘๒	๕,๐๐๐	๘๗,๘๐๑
	๔.๒ ด้านบริหารงานบุคคล	๕,๔๒๒	-	-	๕,๔๒๒
	๔.๓ ด้านบริหารงานทั่วไป	๔๓,๓๗๕.๓๔	๙,๐๐๐	๑๗,๕๗๐	๖๙,๙๔๕.๓๔
	๔.๓ ด้านบริหารงาน งบประมาณ	๕,๔๒๒	-	-	๕,๔๒๒
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๘,๔๓๘.๓๔	๓๗,๕๘๒	๒๒,๕๗๐	๑๖๘,๕๙๐.๓๔

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ที่	โครงการ	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมเงินที่ จัดสรร
ด้านการบริหารงานวิชาการ					
๑	โครงการส่งเสริมผู้เรียนอย่างหลากหลาย	๑๑,๐๐๐	-	-	๑๑,๐๐๐
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม รักรักษ์ความเป็นไทย	๖,๕๐๐	-	-	๖,๕๐๐
๓	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
๔	โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
๕	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	๑๑,๐๐๐	๔,๖๐๐	-	๑๕,๖๐๐
๖	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑	-	๒๓,๙๘๒	-	๒๓,๙๘๒
๗	โครงการสถานศึกษาสีขาว	๔,๗๑๙	-	๕,๐๐๐	๙,๗๑๙
๘	โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ	๑๗,๐๐๐	-	-	๑๗,๐๐๐
รวม ๘ โครงการ		๕๔,๒๑๙	๒๘,๕๘๒	๕,๐๐๐	๘๗,๘๐๑

ด้านการบริหารงานบุคคล					
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากร	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๑๐	โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ	๒,๙๗๘	-	-	๒,๙๗๘
๑๑	โครงการศึกษาดูงานการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคใต้ จังหวัดสตูล	๑,๙๔๔	-	-	๑,๙๔๔
รวม ๓ โครงการ		๕,๔๒๒	-	-	๕,๔๒๒

ด้านการบริหารงานทั่วไป					
๑๒	โครงการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	๓๒,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	๖๒,๐๐๐
๑๓	โครงการการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วม	๓,๕๐๐	-	-	๓,๕๐๐
๑๔	โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการ	๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐
๑๕	โครงการโรงเรียนสุภาพดีชีวิตเป็นสุข	๔,๓๗๕.๓๔	๙,๐๐๐	-	๑๓,๓๗๕.๓๔
๑๖	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	-	-	๗,๕๗๐	๑๗,๕๗๐
๑๗	โครงการจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนกิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day	-	-	-	-
๑๘	โครงการปลูกผักปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ	-	-	-	-
รวม ๖ โครงการ		๔๓,๓๗๕.๓๔	๙,๐๐๐	๑๗,๕๗๐	๖๙,๙๔๕.๓๔

ด้านการบริหารงานงบประมาณ					
๑๙	โครงการพัฒนาระบบการเงิน บัญชี พัสดุ	๕,๔๒๒	-	-	๕,๔๒๒
รวม ๑ โครงการ		๕,๔๒๒	-	-	๕,๔๒๒

ภาพรวมของโรงเรียน รวมงบประมาณอุดหนุนรายหัว

ที่	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	งานบริหารงานวิชาการ	๕๔,๒๑๙	
๒	งานบริหารงานบุคคล	๕,๔๒๒	
๓	งานบริหารงานทั่วไป	๔๓,๓๗๕.๓๔	
๔	งานบริหารงานงบประมาณ	๕,๔๒๒	
รวม		๑๐๘,๔๓๘.๓๔	



รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งานบริหารวิชาการ

โครงการ	ส่งเสริมผู้เรียนอย่างหลากหลาย
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๔
มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเผ่าศิษฐ์ มุสอ
งบประมาณ	๑๑,๐๐๐ บาท
ระยะเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาหาความรู้เป็นสิ่งที่นักเรียนควรปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ในทุกที่ ทุกโอกาส โดยเฉพาะในโลกปัจจุบันนี้ สังคมข่าวสารแพร่หลายอย่างกว้างขวาง การจัดแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสมกับวัยของนักเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง นอกเหนือจาก หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ แล้ว บรรยากาศในการเรียนรู้มีความสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาความคิด แก้ปัญหา เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคมในอนาคตต่อไป การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคม ให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขัน มีความคิดสร้างสรรค์ ครูผู้สอนมีการวิเคราะห์สภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล เก็บข้อมูลวิเคราะห์ผู้เรียนตามกระบวนการระบุดูแลช่วยเหลือนักเรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออก ผ่านการบูรณาการเรียนรู้อย่างหลากหลาย รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการโครงงาน มีระเบียบวินัย มีหลักการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล และสามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาให้มุ่งพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เต็มศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน ระดับดีขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้

๒.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม (โครงงาน)

๒.๕ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ให้เต็มศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ เรียนรู้ด้วยความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพอย่างรอบด้าน ระดับดีขึ้นไป

๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้

๓.๑.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม(โครงการ)

๓.๑.๕ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีแหล่งเรียนรู้สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ และมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เต็ม ศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

๓.๒.๒ ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบ ด้าน ระดับดีขึ้นไป

๓.๒.๓ ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและแก้ปัญหาได้ ระดับดีขึ้นไป

๓.๒.๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม(โครงการ) ในระดับ ดี

๓.๑.๕ ผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการ ที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ และมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญชาติ (วันพ่อ,วันแม่,วันเฉลิม ร.๑๐)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมตามตามที่กำหนดไว้ - จัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ บูรณาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระภาษาไทย / ศิลปะ / การงานอาชีพ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	<p>มิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	นางสุวรรณ เพชรสลัปสี
<p>กิจกรรมที่ ๒ วันสำคัญทางศาสนา (วันพระ+วันสำคัญ)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามขั้นตอนกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำนักเรียนร่วมเข้าวันสำคัญกับทางวัดพรหมประดิษฐ์ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน 	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗</p>	นางสุวรรณ เพชรสลัปสี

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา		
กิจกรรมที่ ๓ วันปีใหม่ + วันคริสต์มาส ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนกิจกรรม - จัดกิจกรรมวันปีใหม่ จัดฉากฉากของขวัญ เกม สร้างความสนุกสนานและสานสัมพันธ์ บุรณาการการ เรียนรู้ วันคริสต์มาสวิชาภาษาอังกฤษ ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา	ธันวาคม ๒๕๖๖	นางชริสา พรหมรังสี นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว
กิจกรรมที่ ๔ วันสุนทรภู่ วันต่อต้านยาเสพติด (เกียรติบัตร) ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนกิจกรรม - จัดกิจกรรมมอบรางวัลให้ความรู้เกี่ยวกับวันสุนทรภู่ - จัดอบรมเรื่องยาเสพติด - จัดกิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติด	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิ ทอง นางสาวเฟาชียะห์ มุสอ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p>		
<p>กิจกรรมที่ ๕ วันไหว้ครู</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>- ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามขั้นตอนกิจกรรม</p> <p>- จัดพิธีไหว้ครู</p> <p>- จัดประกวดพานไหว้ครู</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>- สรุปและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p>	มิถุนายน ๒๕๖๖	นางชรีสา พรหมรังสี นางสุวรรณ เพชรสลัปสี
<p>กิจกรรมที่ ๖ วันภาษาไทยแห่งชาติ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>- ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามขั้นตอนกิจกรรม</p> <p>- ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นฐานต่างๆ</p>	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางชรีสา พรหมรังสี

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา		
กิจกรรมที่ ๗ วันวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนกิจกรรม - ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวเฟาชียะห์ มุสอ
กิจกรรมที่ ๘ วันลอยกระทง ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนกิจกรรม - ให้นักเรียนประดิษฐ์กระทงของตัวเอง - ประกวดกระทงสวยงาม	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 		
<p>กิจกรรมที่ ๙ ส่งเสริมการกล้าแสดงออก</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามขั้นตอนกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้นักเรียนแสดงกิจกรรมบนเวที <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว นางสาววรัญญา เบญจมุเต๊ะ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมสร้างนวัตกรรมนักเรียน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีโครงงานนักเรียน ๑ ชั้นเรียน ๑ โครงงาน <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม 	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>นางสาวเฟาชียะห์ มุสอ</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา		
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน - จัดทำเอกสารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - คัดกรอง เยี่ยมบ้าน นักเรียน - สรุปผลการเยี่ยมบ้าน และคัดกรองนักเรียน - ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน - มอบทุนการศึกษา / จัดทำทะเบียนทุนการศึกษา - ส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวเฟาชียะห์ มุสอ

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวัน สำคัญชาติ (วันพ่อ,วันแม่,วันเฉลิม ร.๑๐)	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ วันสำคัญทาง ศาสนา (วันพระ+วันสำคัญ)	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ วันปีใหม่ + วันคริสต์มาส	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ วันสุนทรภู่ วันต่อต้านยาเสพติด - เกียรติบัตร	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๕ วันไหว้ครู - ประกวดพานไหว้ครู/จัดซื้อ ผ้า)	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๖ วันภาษาไทย แห่งชาติ - เกียรติบัตร	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๗ วันวิทยาศาสตร์ - อุปกรณ์ในการทดลอง	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๘ วันลอยกระทง - เกียรติบัตร	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๙ ส่งเสริมการ กล้าแสดงออก - ค่าชุด+อุปกรณ์การแสดง	-	-	๑,๕๘๐	-	๑,๕๘๐	-	๑,๕๘๐


กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑๐ สร้างนวัตกรรมของนักเรียน - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ โครงการ	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือ - ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำ แบบฟอร์มเก็บข้อมูล รายบุคคล (เยี่ยมบ้าน)	-	-	๔๒๐	-	๔๒๐	-	๔๒๐
รวม	-	-	๑๑,๐๐๐	-	๑๑,๐๐๐	-	๑๑,๐๐๐


๗. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เต็มศักยภาพ ของผู้เรียนแต่ละบุคคล ระดับดีขึ้น	๑. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบคัดกรองนักเรียน รายบุคคล
๒. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยความสุข และได้รับการ ส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน ระดับดีขึ้น	๑. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกต
๓. ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ และอภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและแก้ปัญหาได้ระดับดีขึ้น	๑. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินทักษะการคิด วิเคราะห์
๔. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม โครงการ ระดับดีขึ้น	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. ประเมินผลงาน	๑. แบบสังเกตประเมินโครงการ ๒. แบบประเมินผลงาน
๕. ผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้สภาพแวดล้อมทาง กายภาพที่เอื้อต่อการจัดการ ที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีการบริหารจัดการชั้น เรียนเชิงบวก ระดับดีขึ้น	๑. สังเกตการณ์ร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินห้องเรียนคุณภาพ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินห้องเรียน คุณภาพ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามระบบดูแลช่วยเหลืออย่างเต็มศักยภาพ
- ๘.๒ ผู้เรียนมีการเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
- ๘.๓ ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้
- ๘.๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมโครงการ
- ๘.๕ ผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเผ่าชัชวาลย์ มูสอ)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชริสา พรหมรังษี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เทียรธโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	เสริมสร้างคุณธรรม รักษาความเป็นไทย
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑ และ ๕
มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชริสา พรหมรังษี
งบประมาณ	๖,๕๐๐ บาท
ระยะเวลา	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ในโลกปัจจุบันนี้ สังคมแห่งโลกยุคใหม่แพร่หลายอย่างกว้างขวาง โลกแห่งเทคโนโลยีทำให้เกิดการทันสมัย แต่สิ่งที่สำคัญไปกว่าเทคโนโลยี คือ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม มีความรักในความเป็นไทย ซึ่งเป็นเอกลักษณ์หนึ่งเดียวของโลกที่กำลังส่งผลกระทบต่ออย่างมากอยู่ในขณะนี้

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังให้มีจิตสำนึกรักษาไว้ในความเป็นไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และปลุกจิตสำนึก ในความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้แก่ผู้เรียนได้ตระหนักเห็นคุณค่าความเป็นไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์วิถีพุทธ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดระดับดีขึ้น

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียน มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยในระดับดีขึ้น

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์วิถีพุทธ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดระดับดีขึ้น

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยในระดับดีขึ้น

๓.๒.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์วิถีพุทธระดับดีขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำไวนิลงานปัจฉิมนิเทศ ๒) ชักซ้อมการรับเกียรติบัตรจบการศึกษา ๓) จัดพิมพ์เอกสารเกียรติบัตรและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔) จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ -</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	นางชรีสา พรหมรังษี
<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมอบรมและเรียนรู้มารยาทไทย ๑ วัน (การไหว้/กราบพระ/รับ-ส่งของผู้ใหญ่/การเดินทางผู้ใหญ่) และทบทวนทุกวันศุกร์ที่กิจกรรมหน้าเสาธง - กิจกรรมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น 	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ -</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	นางชรีสา พรหมรังษี

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา		
กิจกรรมที่ ๓ โรงเรียนวิถีพุทธ ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ๑) จัดทำป้ายคติธรรม + ป้ายพระบรมราโชวาท ๒) จัดทำป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ ๓) ส่งเสริมการสอบธรรมศึกษา ๔) จัดทำสมุดบันทึกความดี ๕) สวมเสื้อสีขาว ๑ วันในสัปดาห์ ๖) จัดเมนูอาหารมังสวิรัต ๑ วันในสัปดาห์ ๗) กิจกรรมสวดมนต์สรภัญญะ ขั้นตรวจสอบประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางชริสา พรหมรังษี
กิจกรรมที่ ๔ สหกรณ์โรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางชริสา พรหมรังษี

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินงาน - จัดตั้งระเบียบงานสหกรณ์โรงเรียน - รับสมาชิกและระดมทุนหุ้นจากสมาชิก - จัดทำบัญชีระบบงานสหกรณ์โรงเรียน - จัดซื้อ-จำหน่ายสินค้า - ปันผลกำไรหุ้นจากสหกรณ์ ขั้นตรวจสอบประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา		

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ							
๑) จัดทำไวนิลงานปัจฉิม นิเทศ	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๒) ชักซ้อมการรับเกียรติ บัตรจบการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
๓) จัดพิมพ์เอกสารเกียรติ บัตรและเอกสารอื่นที่ เกี่ยวข้อง							

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
๔) จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับ นักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๖	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมความ เป็นไทยและภูมิปัญญา ท้องถิ่น - ค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ใน การอบรม (จัดซื้อพรมยาว ๕ เมตร)	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม โรงเรียนวิถีพุทธ - ค่าจัดทำป้ายคติธรรม ด้วย โฟมบอร์ด - ค่าจัดทำป้ายโรงเรียนวิถี พุทธ	-	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ งานสหกรณ์ โรงเรียน - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน สหกรณ์ (ใช้งบประมาณจาก ทุนสหกรณ์)	-	-	-	-	-	-	-
รวม		๒,๕๐๐	๔,๐๐๐	-	๖,๕๐๐	-	๖,๕๐๐

๗. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองให้มี คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่ โรงเรียนกำหนดระดับดีขึ้น	๑. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบประเมินพฤติกรรม
๗.๒ ผู้เรียนตระหนักเห็นคุณค่าความเป็นไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น ระดับดีขึ้น	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบประเมินมารยาทไทย ๒. แบบสอบถาม
๗.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์วิถี พุทธระดับดีขึ้น	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๒.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓.๒.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์วิถีพุทธ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางชริสา พรหมรังษี)

ครูชำนาญการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางชริสา พรหมรังษี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปทุมพร เทียรธโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ / ๔
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว
งบประมาณ	๒,๕๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการ จัดการเรียนรู้ของ ครูผู้สอนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเช่น การทำงาน โครงงาน รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริงโดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ดังนั้นโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ซึ่งห้องสมุดมีชีวิตเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด จัดบรรยากาศและดำเนินกิจกรรมต่างๆที่อำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน และเพื่อให้ครูนักเรียน มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้
- ๒.๓ เพื่อกระตุ้นและชี้นำนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ในโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ เข้าใช้บริการห้องสมุด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และมีนิสัยรักการอ่าน

๓.๒.๒ ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๒.๓ ห้องสมุดมีการจัดหนังสือเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการใช้บริการ

๔. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาบรรยากาศห้องสมุด</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบรรยากาศของห้องสมุด - จัดหาหนังสือใหม่ - จัดมุมสำหรับอ่านหนังสือและทำกิจกรรม - กิจกรรมอาสาสมัครนักเรียนดูแลห้องสมุดทุกวัน <p>และจัดตกแต่ง แยกประเภทหมวดหมู่ของหนังสือ</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมหนูน้อยยอดนักอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมหนูน้อยยอดนักอ่านสร้างนิสัยรักการอ่านได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • ประกวดแต่งคำขวัญวันสำคัญ • แข่งขันคัดลายมือ • ประกวดเขียนเรียงความ เขียนเรื่องจากภาพ • กิจกรรมบันทึกการอ่าน • ภาษาไทยวันละคำ • ภาษาอังกฤษวันละประโยค • แข่งขันเปิดพจนานุกรมไทย และ อังกฤษ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตาม สรุปผลจากการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว
<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมบรรณารักษ์น้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน 	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ - อบรมอาสาสมัครนักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจงานห้องสมุด - จัดทำบันทึกการเข้าใช้บริการห้องสมุด - จัดทำบันทึกการยืม - คืนหนังสือ - จัดเวรประจำวันดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยบริเวณภายในห้องสมุด - มอบรางวัลแก่บรรณารักษ์น้อยที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน - กำกับ ติดตาม สรุปลงจากการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา		

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจากเงินงบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม พัฒนาบรรยากาศ ห้องสมุด - ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ตกแต่งจัดบรรยากาศ และ จัดซื้อหนังสือใหม่	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม น้อยยอคนักอ่าน - ถ่ายเอกสารบันทึก การอ่าน	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม บรรณารักษ์น้อย - ค่าวัสดุ อุปกรณ์และของ รางวัล	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียน การสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่าน มากขึ้น	๑. ทดสอบ	๑. แบบทดสอบ
๒. ครูและนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ภายใน สถานศึกษา	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. สอบถาม ๓. บันทึกการเข้าใช้ห้องสมุด	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบบันทึกการเข้าใช้ ห้องสมุด
๓. ผู้เรียนเกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่าน	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. บันทึกการอ่าน	๑. แบบสังเกต ๒. แบบบันทึกการอ่าน


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๘.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๘.๒ ห้องสมุดโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์มีบรรยากาศที่น่าเรียนรู้

๘.๓ นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

๘.๔ โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้ที่จะพัฒนา
ศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว)
ครูโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชริสา พรหมรังษี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เตียรหมโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	พัฒนาระบบงานบริหารวิชาการ
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๖
มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชริสา พรหมรังษี
งบประมาณ	๑,๕๐๐ บาท
ระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน จะสำเร็จลุล่วงด้วยดีได้ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย เร่งร่วมกันพัฒนาในหลายด้านหลายประการพร้อมๆกัน การปฏิรูปการเรียนรู้เป็นอีกด้านหนึ่งของการปฏิรูปที่ทุกฝ่ายเชื่อมั่นว่าหากได้ดำเนินการอย่างจริงจังแล้ว ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิรูปการศึกษาจะได้รับการพัฒนาขึ้น แนวคิด ผู้เรียนเป็นสำคัญ

งานบริหารวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักในโรงเรียนที่รับผิดชอบการให้บริการด้านวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น การจัดการเรียนการสอน การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายใน นิเทศการเรียนการสอน โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ตระหนักถึงความจำเป็นต้องพัฒนางานบริหารวิชาการ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน และมีหลักสูตรท้องถิ่นตามบริบทของชุมชน

๒.๒ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มี สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้ได้ตามค่าเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่ประกาศไว้

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่อง

๒.๖ เพื่อพัฒนาการวัดผล ประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนใช้ในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

๒.๘ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีวิจัยชั้นเรียน พัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ครบ ๘ กลุ่มสาระ
- ๓.๑.๒ ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา อย่างน้อย ๓ กลุ่มสาระวิชาหลัก (ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , วิทยาศาสตร์)
- ๓.๑.๓ ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ มี สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้ที่ยึด ผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑.๔ สถานศึกษามีค่าร้อยละของผลการประเมินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นไปตามค่าเป้าหมายตามที่ประกาศไว้ ร้อยละ ๘๐ – ๘๕ ขึ้นไป
- ๓.๑.๕ ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตามระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่อง
- ๓.๑.๖ สถานศึกษามีผลการประเมินร้อยละ ๘๕ ขึ้นไปในการจัดกระบวนการวัดผล ประเมินผล อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนได้
- ๓.๑.๗ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีหนังสือ และ แบบเรียนใช้ในการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความพึงพอใจ
- ๓.๑.๘ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีวิจัยชั้นเรียนปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ หลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรครบทุกกลุ่มสาระ พร้อมทั้งมีการบูรณาการ หลักสูตรท้องถิ่นในแผนการจัดการเรียนรู้
- ๓.๒.๒ ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ
- ๓.๒.๓ ครูผู้สอนมีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดการเรียนรู้ที่ ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้
- ๓.๒.๔ สถานศึกษามีผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๓.๒.๕ ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตามระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้มี คุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่อง
- ๓.๒.๖ สถานศึกษามีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ในการจัดกระบวนการวัดผล ประเมินผล อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนได้
- ๓.๒.๗ ผู้เรียนมีหนังสือ และแบบเรียนใช้ในการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความพึงพอใจใน ระดับดีขึ้นไป
- ๓.๒.๘ ครูผู้สอนนำวิจัยชั้นเรียนมาพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามขั้นตอนการวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระ ภาษาไทย , สังคมศึกษาฯ , สุขศึกษาพลศึกษา , ศิลปะ และภาษาอังกฤษ - พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นทุกกลุ่มสาระ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	<p>กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>นางชรีสา พรหมรังษี และนางสาวเฝ้าชัยชนะ มูสอ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานตัวชี้วัด และการจัดเก็บคะแนนวัดประเมินผล - ครูผู้สอนจัดทำกำหนดการสอนส่งฝ่ายวิชาการ 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>นางชรีสา พรหมรังษี และนางสาวเฝ้าชัยชนะ มูสอ</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระวิชาหลัก (ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) - วางแผนการวัดและประเมินผลผู้เรียน <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและประเมินผลการทำแผนการจัดการเรียนรู้ - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 		
<p>กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพของสถานศึกษา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ - กำหนดค่าเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษา โดยประชุมร่วมกันวิเคราะห์จากผลการประเมิน ๓ ปี ย้อนหลัง - ประกาศค่าเป้าหมายของปีการศึกษา ๒๕๖๕ - จัดระบบบริหารงานที่มีโครงสร้างชัดเจน เอื้อต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ติดตาม การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามปฏิทิน 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางชริสา พรหมรังษี และ นางสาวเฟาซียะห์ มูสอ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>- ประเมินคุณภาพภายใน โดยมีคณะกรรมการที่ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัด อย่างน้อย ๑ คน</p> <p>- จัดทำรายงานประจำปี (SAR) รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ เผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>- ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>- สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p>		
<p>กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบนิเทศภายใน กำกับและติดตาม</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>- ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <p>- ประชุมสร้างความตระหนักและทำความเข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน</p> <p>- จัดระบบนิเทศภายในของสถานศึกษา โดยกำหนดปฏิทินนิเทศภายใน และมีสมุดเยี่ยมชั้นเรียนจากคณะกรรมการที่แต่งตั้ง</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>- สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>นางชริสา พรหมรังษี นางสุวรรณ เพ็ชรสลัศรี</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาระบบงานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระเบียบวัดและประเมินผลของสถานศึกษา ตามหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย ต้นสังกัด - จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ให้เป็นไปตาม ระเบียบวัดและประเมินผล (ปพ.๑ - ๙) ให้แก่ ครูผู้สอน เพื่อใช้ในการประเมินผลผู้เรียนจนจบปี การศึกษา - จัดซื้อระเบียบย่นสะสม (ปพ.๑:ป) ตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ - จัดซื้อเอกสาร ระเบียบย่นสะสม (ปพ.๘) และ บัตร สุขภาพ จำนวน ๒๐ ชุด - แต่งตั้งคณะตรวจสอบการวัดและประเมินผล คุณภาพผู้เรียนชั้นปี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนประมวลข้อมูลสารสนเทศ - จัดทำระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล - รวบรวมเอกสารวัดประเมินผลเพื่อให้ผู้อำนวยการ อนุมัติผลการเรียน รายภาคเรียน / รายปีการศึกษา - ส่งผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนให้นักเรียน และผู้ปกครอง - บันทึกผลการเรียนของนักเรียนในแต่ละชั้นปี ลง ในระบบ School MIS และยืนยันผลการประเมิน - จัดพิมพ์ ปพ.๑ป ให้แก่นักเรียนที่จบการศึกษาใน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>นางชริสา พรหมรังษี และ นางสาวเฝ้าชัยชนะ มูสอ</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>- จัดพิมพ์ ปพ.๓ป รายงานผลผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และจัดทำสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สถานศึกษา</p> <p>- จัดพิมพ์ผลการเรียนของนักเรียนในปีการศึกษานั้น ๆ ในรูปแบบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานไว้ที่สถานศึกษา</p> <p>- กรณีมีนักเรียนขอย้ายออกไปสถานศึกษาอื่น จัดทำหลักฐานการศึกษา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- กรณีมีนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน ทำการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>- ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>- สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p>		
<p>กิจกรรมที่ ๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนใช้ในสถานศึกษา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>- ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <p>- ครูคัดเลือกหนังสือรายการหนังสือและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา (บัญชีที่ ๑.๑ และบัญชีที่ ๑.๒) ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ http://academic.obec.go.th/textbook/web</p>	(ตามปฏิทินที่สพฐ.กำหนดในปีการศึกษานั้น)	นางชริสา พรหมรังษี

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>- เสนอรายชื่อหนังสือต่อคณะกรรมการวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย</p> <p>- สรุปรายชื่อหนังสือ จำนวนเล่ม และวงเงินที่จัดซื้อ เสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ หนังสือต่อไป</p> <p>- จัดระบบนิเทศภายในของสถานศึกษา โดย กำหนดปฏิทินนิเทศภายใน และมีสมุดเยี่ยมชั้น เรียนจากคณะกรรมการที่แต่งตั้ง</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>- สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>- ประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนและนักเรียน ในการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนของแต่ละปี การศึกษา</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา</p>		
<p>กิจกรรมที่ ๗ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนใช้งานวิจัยชั้น เรียนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>- ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <p>- ประชุมชี้แจง อบรม โดยขับเคลื่อนผ่าน กระบวนการชุมชนวิชาชีพแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อจัดทำวิจัยชั้นเรียน ปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง โดย เน้นปัญหาของผู้เรียนในชั้นเรียนที่รับผิดชอบ</p> <p>- กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน นิเทศ กำกับ และ ติดตาม ความสำเร็จหน้าการทำวิจัยชั้นเรียน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>นางชริสา พรหมรังษี</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบประเมินผล - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา		

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม พัฒนาหลักสูตร - (ใช้งบประมาณงานวัสดุ สำนักงาน)	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม ส่งเสริมการจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ - (ใช้งบประมาณงานวัสดุ สำนักงาน)	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนา ระบบงานประกันคุณภาพ ของสถานศึกษา - (ใช้งบประมาณงานวัสดุ สำนักงาน)	-	-	-	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนา ระบบนิเทศภายใน กำกับ และติดตาม - (ใช้งบประมาณงานวัสดุ สำนักงาน)	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนา ระบบงานวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนการ ผลการเรียน - จัดซื้อระเบียบสะสม (ปพ.๑) - จัดซื้อระเบียบสะสม (ปพ.๘) และ บัตรสุขภาพ จำนวน ๒๐ ชุด	-	-	๕๐๐ ๑,๐๐๐	-	๕๐๐ ๑,๐๐๐	-	๕๐๐ ๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๖ การคัดเลือก หนังสือ แบบเรียนใช้ใน สถานศึกษา (ไม่ใช้งบประมาณในการ คัดเลือกหนังสือแบบเรียน)	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๗ ส่งเสริมให้ ครูผู้สอนใช้งานวิจัยชั้น เรียนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - (ใช้งบประมาณงานวัสดุ สำนักงาน)	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. หลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรครบทุกกลุ่มสาระ	๑. ประเมินหลักสูตร	๑. แบบประเมินหลักสูตร
๒. ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ระดับดีขึ้น	๑. ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้	๑. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
๓. ครูผู้สอนมีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดการเรียนรู้ที่ยืดผู้เรียนเป็นสำคัญได้	๑. ประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา	๑. แบบประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา
๔. สถานศึกษามีผลการประเมินมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ดีเลิศ	๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายใน ๒. สอบถามความพึงพอใจ	๑. เครื่องมืองานประกันคุณภาพ ภายใน ๒. รายงานผลการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา (SAR)
๕. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตามระบบการ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล ให้มี คุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่อง	๑. ประเมินการนิเทศภายใน ๒. การสังเกต / การเยี่ยมชั้น เรียน	๑. แบบประเมินการนิเทศภายใน ๒. สมุดนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน
๖. สถานศึกษามีกระบวนการวัดผล ประเมินผล อย่างมีให้มีประสิทธิภาพ สามารถ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนได้	๑. ประเมินงานวัดและ ประเมินผลจากบุคคลที่ เกี่ยวข้อง	๑. รายงานผลการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา (SAR)
๗. ผู้เรียนมีหนังสือ และแบบเรียนใช้ในการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความพึงพอใจใน ระดับดีขึ้น	๑. ประเมินความพึงพอใจของ ครูและนักเรียน	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจใน การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน
๘. ครูผู้สอนนำวิจัยชั้นเรียนมาพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้แก่ผู้เรียน	๑. ประเมินวิจัยชั้นเรียน	๑. แบบประเมินวิจัยชั้นเรียน


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรครบทุกกลุ่มสาระ
- ๘.๒ ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ
- ๘.๓ ครูผู้สอนมีสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้
- ๘.๔ สถานศึกษามีผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- ๘.๕ ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตามระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่อง
- ๘.๖ สถานศึกษามีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ในการจัดกระบวนการวัดผล ประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนได้
- ๘.๗ ผู้เรียนมีหนังสือ และแบบเรียนใช้ในการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป
- ๘.๘ ครูผู้สอนนำวิจัยชั้นเรียนมาพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางชริสา พรหมรังษี)

ครูชำนาญการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางชริสา พรหมรังษี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปทุมพร เทียรชโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ และ ๔
มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชริสา พรหมรังษี
งบประมาณ	๑๕,๖๐๐ บาท
ระยะเวลา	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสู่เป้าหมายในอนาคตอย่างมั่นใจโรงเรียนต้องมียุทธวิธีต่างๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนและความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรแล้ว การสอนเสริมถือเป็นแนวทางหนึ่งที่กระตุ้น และเป็นกำลังใจ ให้แก่ผู้เรียนในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียนในการสอบ

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล และสามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาให้มุ่งพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านการอ่าน เขียน และการสื่อสารของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความก้าวหน้าของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
- ๒.๔ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ (RT,NT,O-NET) ให้มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าหรือเท่ากับระดับประเทศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารและคิดคำนวณตามเกณฑ์ระดับชั้นในระดับดีขึ้น

๓.๑.๒ ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาได้ในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๑.๓ ร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนที่มีสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

๓.๑.๔ สถานศึกษามีจำนวนรายการที่ได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่อย่างน้อย ๘ รายการ

๓.๑.๕ มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ RT,NT,O-NET เท่ากับหรือสูงกว่าระดับประเทศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารและคิดคำนวณตามเกณฑ์ระดับชั้นในระดับดีขึ้น

๓.๒.๒ ผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาได้ในระดับ ดีขึ้นไป

๓.๒.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายหรือสูงกว่าของสถานศึกษา

๓.๒.๔ สถานศึกษาได้เป็นตัวแทนอำเภอ เข้าแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒.๕ มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ RT,NT,O-NET เท่ากับหรือสูงกว่าระดับประเทศ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประเมินด้านการอ่าน เขียน และสื่อสาร</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p><u>ขั้นวางแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p><u>ขั้นดำเนินงาน</u></p> <p>ดำเนินการตามขั้นตอนการวางแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมฝึกอ่าน – เขียนตามบัญชีคำพื้นฐาน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - กิจกรรมส่งเสริมการคิดเลขเร็ว - กิจกรรมภาษาอังกฤษ วันละประโยค ทุกเช้าช่วง <p>กิจกรรมหน้าเสาธง</p> <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</u></p> <p>ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการอ่าน การเขียน จากการทดสอบการอ่านได้ – เขียนคล่อง <p>สรุปและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงาน</p> <p><u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางชริสา พรหมรังษี
<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ระดับชาติ (RT, NT, O-NET)</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p><u>ขั้นวางแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน 	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางชริสา พรหมรังษี

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูศึกษา Test blueprint เพื่อวิเคราะห์การตีความแนวข้อสอบ RT, NT, O-NET ของแต่ละปีการศึกษา - จัดทำแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ - จัดทำตารางตีพิมพ์การสอบระดับชาติ - จัดทำชุดแบบฝึกคลังข้อสอบแยกตามมาตรฐาน <p>สาระการเรียนรู้ และตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดติวค่ายวิชาการ - จัดสอบเสมือนจริง <p>๔) ฝึกฝนทำแบบทดสอบย้อนหลัง ๓ ปี</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากคะแนนการทดสอบ RT - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) 		
<p>กิจกรรมที่ ๖ วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของสถานศึกษา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางชริสา พรหมรังษี</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผนไว้ ๑) กำหนดตารางสอบปลายภาคเรียน ๑ และ ๒ ๒) จัดพิมพ์แบบทดสอบปลายภาคเรียน ๑ และ ๒ ๓) ตรวจสอบข้อสอบและประเมินผลตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัดที่ต้องรู้และควรรู้ ขั้นตรวจสอบประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - วิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้เรียน รายบุคคล		

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ ๑๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

- ๖.๑ งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๑๑,๐๐๐ บาท
 งบประมาณจากเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔,๖๐๐ บาท
- ๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม ประเมินด้านการอ่าน เขียน และสื่อสาร ๑.จัดทำสมุดบัญชีคำ พื้นฐาน-คำศัพท์ ภาษาอังกฤษ ประจำชั้น ป.๑-๖ ๒.จัดทำสมุดแบบฝึกคิดเลข เร็ว	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม ประโยคภาษาอังกฤษวันละ ประโยค	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม ยกระดับผลการทดสอบ ความสามารถพื้นฐานของ ผู้เรียนระดับชาติ (RT,NT,O-NET) -จัดทำแบบทดสอบย้อนหลัง อย่างน้อย ๕ ปี เพื่อใช้ใน การตีว - จัดสอบเสมือนจริง	-	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๕ วัดและ ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ของสถานศึกษา - จัดทำและถ่ายเอกสาร แบบทดสอบปลายภาคเรียน ที่ ๑ และ ๒	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐


กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๖ การแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ - วัสดุและอุปกรณ์ในการ ฝึกซ้อมและจัดทำ ประกวดรายการต่าง ๆ	-	-	-	-	-	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐
รวม	-	๑๑,๐๐๐	-	-	๑๑,๐๐๐	๔,๖๐๐	๑๕,๖๐๐


๗. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗.๑ ผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารและคิดคำนวณตามเกณฑ์ ระดับชั้นในระดับดีขึ้น	๑. ทดสอบการอ่านออก-เขียนได้ ๒. ประเมินพฤติกรรม	๑. แบบทดสอบการอ่านออก เขียนได้ ของ สพฐ. ๒. แบบประเมินมาตรฐาน ๑ คุณภาพ ผู้เรียน
๗.๒ ผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาได้ใน ระดับ ดีขึ้นไป	๑. สังเกตสมรรถนะนักเรียน ๒. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดตาม หลักสูตร	๑. แบบประเมินมาตรฐาน ๑ คุณภาพ ผู้เรียน ๒. แบบบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดตาม หลักสูตร
๗.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน เป็นไปตามค่าเป้าหมายหรือสูงกว่าของ สถานศึกษา	๑. สังเกตสมรรถนะนักเรียน ๒. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดตาม หลักสูตร	๑. แบบประเมินมาตรฐาน ๑ คุณภาพ ผู้เรียน ๒. แบบบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดตาม หลักสูตร
๗.๔ สถานศึกษาได้เป็นตัวแทนอำเภอ เข้า แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับ เขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อย ๘ รายการ	๑. ผลการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมระดับเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๑. รายงานผลการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน
๗.๕ มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ RT,NT, O-NET เท่ากับหรือสูงกว่า ระดับประเทศ	๑. การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ (RT, NT, O-NET) ปี การศึกษา ๒๕๖๕	๑. แบบทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ (RT, NT, O-NET) ปี การศึกษา ๒๕๖๕

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสารและคิดคำนวณตามค่าเป้าหมาย
- ๓.๒.๒ ผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาได้ในระดับดีขึ้น
- ๓.๒.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายหรือสูงกว่าของสถานศึกษา
- ๓.๒.๔ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการ และได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
- ๓.๒.๕ มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ RT,NT, O-NET เท่ากับหรือสูงกว่าระดับประเทศ


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชริสา พรหมรังษี)
ครูชำนาญการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชริสา พรหมรังษี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เทียรชโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ / ๓ / ๔ / ๕
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว
งบประมาณ	๒๓,๘๘๒ บาท (งบประมาณจากกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาหาความรู้เป็นสิ่งที่นักเรียนควรปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ในทุกที่ ทุกโอกาส โดยเฉพาะในโลกปัจจุบันนี้ สังคมข่าวสารแพร่หลายอย่างกว้างขวาง การจัดแหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสมกับวัยของนักเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง นอกเหนือจาก หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ แล้ว บรรยากาศในการเรียนรู้ก็มีความสำคัญไม่น้อย ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาความคิด แก้ปัญหา เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคมในโอกาสต่อไป

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคม ให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขัน มีความคิดสร้างสรรค์ ครูผู้สอนมีการวิเคราะห์สภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล เก็บข้อมูลวิเคราะห์ผู้เรียนตามกระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออก และเรียนรู้วันสำคัญต่าง ๆ ผ่านการบูรณาการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกและ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนเอง รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการโครงการ มีระเบียบวินัย มีหลักการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนอย่างหลากหลาย อย่างเต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย อย่างเต็มศักยภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ความรู้ใหม่ในการดำรงชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและเจตคติที่ดีในการทำงาน มีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี กล้าคิดกล้าทำ กล้าแสดงออก ปฏิบัติตนเป็นบุคคลที่มีจิตอาสาเพื่อสังคมและส่วนรวม
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและนอกโรงเรียน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย อย่างเต็มศักยภาพ

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการส่งเสริมประสบการณ์ความรู้ใหม่ในการดำรงชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข

๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะและเจตคติที่ดีในการทำงาน มีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี กล้าคิดกล้าทำ กล้าแสดงออก ปฏิบัติตนเป็นบุคคลที่มีจิตอาสาเพื่อสังคมและส่วนรวม

๓.๑.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและนอกโรงเรียน

๓.๑.๕ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถใช้เทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๖ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลายอย่างเต็มศักยภาพ อยู่ในระดับ ดี

๓.๑.๒ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมประสบการณ์ความรู้ใหม่ในการดำรงชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๓.๑.๓ ผู้เรียนมีทักษะและเจตคติที่ดีในการทำงาน มีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี กล้าคิดกล้าทำ กล้าแสดงออก ปฏิบัติตนเป็นบุคคลที่มีจิตอาสาเพื่อสังคมและส่วนรวม อยู่ในระดับ ดี

๓.๑.๔ ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและนอกโรงเรียน อยู่ในระดับ ดี

๓.๑.๕ ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ ดี

๓.๑.๖ ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๔. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสถานที่ - ติดต่อและจัดเตรียมรถโดยสารเพื่อนำนักเรียนไปยังแหล่งเรียนรู้ - ติดต่อประสานงานไปยังแหล่งเรียนรู้ - จัดทำเอกสารประกอบการศึกษาแหล่งเรียนรู้ - ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง - นำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ - การบันทึกภาพกิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว
<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน 	มีนาคม ๒๕๖๖	ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลิทอง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูสำรวจเส้นทางที่จะเดินทางไกล บริเวณชุมชนที่ใกล้กับโรงเรียน - จัดเตรียมสถานที่ และตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ในแต่ละจุดที่ทำกิจกรรม - แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๖ กลุ่ม เลือกหัวหน้าและรองหัวหน้า ตามความเหมาะสม - ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มเดินทางไกลโดยเส้นทางที่กำหนดไว้ และทำกิจกรรมในแต่ละฐาน - นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันทำอาหาร(สุทกรรม)ในมือกลางวัน โดยอยู่ในความดูแลของครูประจำกลุ่ม <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตาม สรุปผลจากการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแนะแนว</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมแนะแนวนักเรียนแต่ละระดับชั้น - กิจกรรมติดตามนักเรียน ระดับชั้น ป.๖ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตาม สรุปลงจากการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางชริสา พรหมรังษี</p>
<p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรม</p> <p>สาธารณประโยชน์</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมชุมชนและสาธารณประโยชน์ในทุกๆ สัปดาห์ สัปดาห์ละ ๑ คาบ (๑ ชั่วโมง) 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลิทอง</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตาม สรุปผลจากการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 		
<p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม ICT เพื่อการเรียนรู้</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนรู้โดยให้นักเรียนใช้ ICT ในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอน <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	ตลอดปีการศึกษา	นางชริสา พรหมรังษี

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมค่ายคุณธรรม</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อวัดหรือสถานที่ที่ต้องการนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรม - ติดต่อพระสงฆ์หรือพระวิทยากรเพื่อจัดกิจกรรมและให้ความรู้แก่นักเรียน - นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและให้นักเรียนช่วยกันบำเพ็ญประโยชน์ตามสถานที่ต่างๆภายในบริเวณวัดตลอดทั้งวัน <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตาม สรุปลงจากการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	<p>มิถุนายน – กรกฎาคม</p> <p>๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว</p>

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจากกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒๓,๘๘๒ บาท

(สองหมื่นสามพันเก้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ - ค่าจ้างเหมารถโดยสาร จำนวน ๑ คัน - ค่าจ้างเหมาแม่ครัวทำ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม - ค่าดำเนินการกิจกรรม (ค่าวิทยากร,ค่าบัตรเข้า ชม, ค่าธรรมเนียม) เป็นต้น - ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ อื่นๆ	-	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
	-	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี - ค่าจ้างเหมาแม่ครัวทำ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม - ค่าวิทยากร - ค่าบำรุงสถานที่ - ค่าจ้างเหมารถโดยสาร จำนวน ๑ คัน	-	๗,๒๐๐	-	-	๗,๒๐๐	-	๗,๒๐๐
	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	-	๑,๙๒๐	-	-	๑,๙๒๐	-	๑,๙๒๐
	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม แนะแนว	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม ชุมนุมและกิจกรรม สาธารณประโยชน์ - ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ - ค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการสอน	-	-	๑๖๒	-	๑๖๒	-	๑๖๒

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม ICT เพื่อการเรียนรู้ - จัดซื้อหมึก กระดาษ และอุปกรณ์ ICT - ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ และปริ้นเตอร์	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม ค่ายคุณธรรม - ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ (ดอกไม้, ธูป, เทียน, ชุดสังฆทาน) เป็นต้น - ค่าจัดทำไวนิล - ค่าวิทยากร	-	๒๐๐	-	-	๒๐๐	-	๒๐๐
รวม	๑,๐๐๐	๒๒,๘๒๐	๑๖๒	-	๒๓,๙๘๒	-	๒๓,๙๘๒

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลายอย่างเต็มศักยภาพ	๑. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	๑. แบบสำรวจ
๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมประสบการณ์ความรู้ใหม่ในการดำรงชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข	๑. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกต
๓. ผู้เรียน มีทักษะและเจตคติที่ดีในการทำงาน มีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี กล้าคิดกล้าทำ กล้าแสดงออก ปฏิบัติตนเป็นบุคคลที่มีจิตอาสาเพื่อสังคมและส่วนรวม	๑. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกต

๔. ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและนอกโรงเรียน	๑. สังเกตพฤติกรรม ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม
๕. ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	๑. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกต
๖. ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	๑. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกต


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๘.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริมเกี่ยวกับการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ


๘.๒ นักเรียนสามารถนำประสบการณ์ที่ได้จากภายในและภายนอกโรงเรียนไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ นักเรียนสามารถตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และมีเจตคติที่ดีในการทำงานและการดำเนินชีวิต สามารถแสดงออกได้อย่างถูกต้อง และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๘.๔ นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองโดยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสม และรักที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่ก้าวทันเทคโนโลยี และสามารถนำไปใช้ในทางที่ถูกต้อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว)
ครูโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชริสา พรหมรังษี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เตียรหมโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	สถานศึกษาสีขาว
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑ และ ๓
มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิทอง
งบประมาณ	๙,๗๑๙ บาท
ระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ความคิดเห็นที่แตกแยกในสังคมการเมืองการปกครองของไทย ที่ทำให้เกิดสภาวะการต่อต้านหรือสร้างสถานการณ์ความรุนแรงทางการเมือง จากการไม่เคารพสิทธิเสรีภาพ อันจะส่งผลกระทบต่ออย่างที่ยืดเยื้อให้แก่นักเรียนในโรงเรียน โดยจะเห็นได้จากภาพข่าวในปัจจุบัน ส่งผลให้มีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้แล้ว การแพร่ระบาดของสารเสพติดในสังคม และโรงเรียนคือส่วนหนึ่งของชุมชน อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพราะปัจจุบันสถาบันครอบครัวอยู่ในสภาวะเสี่ยง อันมีผลทำให้วิถีการดำรงชีวิตของสังคมเปลี่ยนแปลงไป เยาวชนกำลังตกอยู่ในสภาวะล่อแหลมจากพิษภัยร้ายของยาเสพติดในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะเยาวชนที่ตกอยู่ภายใต้ความแตกแยกทางครอบครัว ขาดความรัก ความเข้าใจ ความอบอุ่น ที่ควรจะได้รับจากครอบครัวตน ปัญหาเหล่านี้มีมานานทำให้ยากต่อการแก้ไขโดยฉับพลัน สถานศึกษาจึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อเป็นพื้นฐานของจิตสำนึกให้เป็นเกาะบังให้แก่เยาวชน เพื่อสร้างแนวทางแก้ไขให้ยั่งยืนต่อไปซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของภาครัฐ

ดังนั้นโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เรียนรู้กระบวนการเลือกตั้งผู้นำนักเรียนตามระบอบประชาธิปไตย
๒. เพื่อจัดตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนที่มาจากระบวนการเลือกตั้งตามระบบประชาธิปไตย และพัฒนาภาวะผู้นำ ฝึกฝนทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
๓. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้และรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด อบรมมุข ทุกรูปแบบ ในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๕ ของ ครูและนักเรียนมาใช้สิทธิ์ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

๓.๑.๒ มีคณะกรรมการสถานักเรียน ๑ คณะประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ได้รับการความรู้และรณรงค์โทษและพิษภัยของยาเสพติด
 อายุมุขในทุกรูปแบบ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะครูและนักเรียนให้ความสำคัญในการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนและ
 ออกมาใช้สิทธิของตนเอง

๓.๒.๒ มีคณะกรรมการสภานักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่มีความกล้าแสดงออก มี
 ภาวะผู้นำ และสามารถประชาสัมพันธ์เสียงตามสายได้

๓.๒.๓ นักเรียนได้รับได้รับการความรู้และรณรงค์โทษและพิษภัยของยาเสพติด อายุมุขใน
 ทุกรูปแบบ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ เลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ - ประกาศรับสมัครผู้ประสงค์ลงเลือกตั้ง - เปิดโอกาสให้ผู้สมัครและคณะหาเลือกเลือกตั้ง - จัดสถานที่ จำลองให้เสมือนการเลือกตั้งจริง - เลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน (ในวันไหว้ครู) - ประกาศคณะกรรมการสภานักเรียนที่ได้มาจากการเลือกตั้ง - จัดประชุมสภาตามปฏิทิน ขั้นตรวจสอบประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา	มิถุนายน ๒๕๖๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิวทอง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานักเรียน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ชั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ชั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนได้มีความกล้าแสดงออก และมีภาวะผู้นำ - ฝึกการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย - จัดซื้อและติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียง <p>ชั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม <p>ชั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิทอง</p>
<p>กิจกรรมที่ ๓ รมรงค์ต่อต้านยาเสพติด และ</p> <p>อบายมุข</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ชั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ชั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกวดออกแบบแผ่นป้ายต่อต้านยาเสพติด - กิจกรรมอบรมให้ความรู้ยาเสพติด โทษต่อร่างกาย และโทษทางกฎหมาย <p>ชั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 	<p>มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิทอง</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา		
กิจกรรมที่ ๔ ครูแดร์ หรือ D.A.R.E. (Drug Abuse Resistance Education) ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน - จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - จัดเตรียมสถานที่และตารางสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - พิธีมอบเกียรติบัตรนักเรียนที่เรียนหลักสูตร D.A.R.E. (Drug Abuse Resistance Education) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขั้นตรวจสอบประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลือทอง

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ ๙,๗๑๙ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

- ๖.๑ ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๔,๗๑๙ บาท
 ใช้งบประมาณจากเงินรายได้สถานศึกษา ๕,๐๐๐ บาท
- ๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ					เงินรายได้ สถานศึกษา	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ เลือกตั้ง คณะกรรมการสถานักเรียน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และ จัดเตรียมสถานที่วันเลือกตั้ง คณะกรรมการสถานักเรียน	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการสถานักเรียน - จัดกิจกรรมเพื่อให้ คณะกรรมการสถานักเรียนได้มี ความกล้าแสดงออก และมี ภาวะผู้นำ - ฝึกการประชาสัมพันธ์เสียง ตามสาย - จัดซื้อและติดตั้งระบบเครื่อง ขยายเสียง	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ รมรงค์ต่อต้าน ยาเสพติด และอบายมุข - ประกวดออกแบบแผ่นป้าย โปสเตอร์ต่อต้านยาเสพติด - กิจกรรมอบรมให้ความรู้ยา เสพติด โทษต่อร่างกายและ โทษทางกฎหมาย	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ครูแดร์ หรือ D.A.R.E. (Drug Abuse Resistance Education)	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	๑,๐๐๐	๓,๗๑๙	๔,๗๑๙	๕,๐๐๐	๙,๗๑๙

๗. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๗.๑ ร้อยละ ๙๕ ของ ครูและนักเรียนมาใช้สิทธิ์ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน	- สอบถาม - สังเกต - วัดผลประเมินผล	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบวัดผลประเมินผล
๗.๒ มีคณะกรรมการสภานักเรียน ๑ คณะประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออกและสามารถประชาสัมพันธ์เสียงตามสายได้	- สอบถาม - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๗.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ได้รับการความรู้และรณรงค์โทษและพิษภัยของยาเสพติด อบรมมุขในทุกรูปแบบ	- สอบถาม - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๘.๑ คณะครูและนักเรียนให้ความสำคัญในการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนและออกมาใช้สิทธิของตนเอง

๘.๒ มีคณะกรรมการสภานักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่มีศักยภาพ กล้าแสดงออก มีความสามารถในการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายได้เป็นอย่างดี

๘.๓ นักเรียนได้รับได้รับการความรู้และรณรงค์โทษและพิษภัยของยาเสพติด อบรมมุขในทุกรูปแบบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิทอง)
ครูโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชริสา พรหมรังษี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ


(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เทียรฆโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ
แผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ และ ๔
มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิตทอง
งบประมาณ	๑๗,๐๐๐ บาท
ระยะเวลา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ได้รับงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงได้มีการพัฒนาห้องเรียนใหม่ให้พร้อมใช้งาน เพื่อจัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เหมาะสม และทันสมัยสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning มีสภาพแวดล้อมในห้องเรียนที่ช่วยพัฒนาผู้เรียนในทุกๆด้าน

ดังนั้นโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ และเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่นักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ มีแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจำนวน ๖ ห้องเรียน
- ๓.๑.๒ มีห้องเรียนคุณภาพจำนวน ๖ ห้องเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- ๓.๒.๒ สถานศึกษามีจำนวนห้องเรียนคุณภาพช่วยพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน - กำหนดเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาห้องเรียน คุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - จัดซื้อกระดานไวท์บอร์ดแบบขาตั้งล้อเลื่อน จำนวน ๔ ชุด ขั้นตรวจสอบประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิทอง ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิทอง

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ

๖.๑ ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ


กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อ พัฒนาห้องเรียน	-	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
๒. จัดซื้อกระดานไวท์บอร์ด แบบขาตั้งล้อเลื่อน	-	-	-	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	-	๑๑,๐๐๐
รวม	-	-	๖,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐


๗. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีห้องเรียนคุณภาพตามเกณฑ์การ นิเทศภายใน	- สอบถาม - สังเกต - วัดผลประเมินผล	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบวัดผลประเมินผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่มีคุณภาพ
- ๘.๒ สถานศึกษามีห้องเรียนคุณภาพที่เหมาะสมต่อผู้เรียน
- ๘.๓ นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนานักเรียนครบทุกด้าน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิทอง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชริสา พรหมรังษี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ


(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เขียรหมโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งานบริหารบุคคล

โครงการ	พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓ และ ๖
สนองตอบ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุวรรณ เพ็ชรสลัศรี
งบประมาณ	๕๐๐ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็น การเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ สามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กรและงานราชการสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรได้รับการเข้าอบรม ประชุม สัมมนาทุกภาคเรียนอย่าง สม่าเสมอ

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

๒.๔ เพื่อสนับสนุนครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการพัฒนาตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการจัดการ กิจกรรม การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเข้าอบรม ประชุม สัมมนา

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ ใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

๓.๑.๔ ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการพัฒนาตนเอง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรได้รับการเข้าอบรม ประชุม สัมมนาอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๔ ครูและบุคลากร มีความพึงพอใจในการพัฒนาตนเอง

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ทำเนียบครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ขั้นตรวจสอบประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสุวรรณ เพ็ชรสถับศรี
กิจกรรมที่ ๒ เข้าอบรม ประชุม สัมมนา ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ - คณะครูเข้าอบรม ประชุม สัมมนาอย่างสม่ำเสมอ ขั้นตรวจสอบประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสุวรรณ เพ็ชรสถับศรี

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ ทำเนียบครู และบุคลากรทางการ ศึกษา - จัดทำโฟมบอร์ดทำเนียบ	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ เข้าอบรม ประชุม สัมมนา	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ	สังเกตการสอน นิเทศการสอน	แบบบันทึก
๒. ครูและบุคลากร ได้รับการเข้าอบรม ประชุม สัมมนา อย่างสม่ำเสมอ	สำรวจการเข้ารับการอบรม	แบบสำรวจ
๒. ครูและบุคลากรสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีในและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกตการสอน นิเทศการสอน	แบบบันทึก
๔. ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการพัฒนาตนเอง	สอบถาม	แบบสอบถาม


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๗.๑ ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ


๗.๒ ครูและบุคลากรได้รับการเข้าอบรม ประชุม สัมมนาอย่างสม่ำเสมอ

๗.๑ ครูและบุคลากร สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการพัฒนาตนเอง

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุวรรณ เพ็ชรสลัศจรรย์)
ครูโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุวรรณ เพ็ชรสลัศจรรย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เทียรธโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	พัฒนาครูสู่มืออาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓ และ ๖
สนองตอบ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุวรรณ เพ็ชรสลัศรี
งบประมาณ	๒,๙๗๘ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคือการทำให้ดีขึ้น เจริญขึ้น ครูเป็นบุคลากรทางการศึกษาที่สำคัญ เป็นตัวขับเคลื่อนการพัฒนาการเรียนรู้อันดีของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นครูจะหยุดนิ่งไม่ได้ ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์ปรับเปลี่ยนตามกระแสได้ตลอดเวลา

การพัฒนาครูจะต้องพัฒนาให้ถูกทางตามความสามารถความเหมาะสมและตามสาขาวิชาที่ถนัดยังมีความบกพร่องอยู่หลายเรื่องที่จะต้องได้รับการแก้ไข ได้รับการพัฒนา เพื่อนำพาผู้เรียนสู่ความสำเร็จตามเจตนาธรรมณ์และลักษณะอันพึงประสงค์ นอกจากครูจะเข้ารับการพัฒนาหรืออบรมแล้ว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์ บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกันและผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์จึงเห็นควรให้มีโครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีการตื่นตัวพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าของสังคม
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ความสามารถนำมาถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและบุคลากรทุกคนมีความภูมิใจในอาชีพ
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนโดยกระบวนการ PLC

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

- ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ นำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑.๓ ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีความภูมิใจในอาชีพ
- ๓.๑.๔ ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ มีการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

โดยกระบวนการ plc

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรสร้างนวัตกรรมเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีความภูมิใจในอาชีพ

๓.๒.๔ ครูและบุคลากรมีการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนโดย

กระบวนการ plc

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน กิจกรรมแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน กระบวนการ plc ประกอบด้วย -ผู้อำนวยการ -หัวหน้าฝ่ายวิชาการ -หัวหน้ากลุ่มสาระ -ครู กิจกรรมกำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ plc สู่สถานศึกษา ขั้นดำเนินงาน ๑.สร้างทีมงาน plc ที่สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสุวรรณ เพ็ชรสลับศรี

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>กิจกรรมขับเคลื่อนกระบวนการ plc สู่การปฏิบัติ ขั้นดำเนินงาน</p> <p>๑.ขับเคลื่อนกระบวนการ plc สู่การปฏิบัติในสถานศึกษา ตามลำดับดังนี้ ๑.ค้นหาปัญหา ๒.หาสาเหตุ ๓.แนวทางแก้ไข ๔.ออกแบบกิจกรรม ๕.นำสู่การปฏิบัติและสะท้อนผล</p> <p>๒.สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>กิจกรรม กำกับติดตาม นิเทศและประเมินผล</p> <p>๑.จัดทำแผนและเครื่องมือกำกับติดตาม นิเทศและประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ plc สู่สถานศึกษา</p> <p>๒.คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ plc สู่สถานศึกษาดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ ประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ plc สู่สถานศึกษา</p> <p>๓.เร่งรัด ติดตามและสนับสนุนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการ plc สู่สถานศึกษา</p> <p>กิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินการ ดำเนินขับเคลื่อนกระบวนการ plc ขั้นดำเนินงาน</p> <p>๑.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายงานผลดำเนินการตามกระบวนการ plc สู่สถานศึกษา</p> <p>๒.คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ plc สรุปและรายงานผลการติดตามในสถานศึกษา</p> <p>กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นดำเนินงาน</p> <p>๑.สถานศึกษาจัดกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (show & share) การขับเคลื่อนกระบวนการ plc สู่สถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p>		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ สร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินระดับความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับ ของครูที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสุวรรณ เพ็ชรสลับศรี

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ

๖.๑ เงินงบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๒,๙๗๘ บาท (สองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ


กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ สร้าง นวัตกรรมการเรียนการสอน	-		๒,๙๗๘	-	๒,๙๗๘	-	๒,๙๗๘
รวม			๒,๙๗๘		๒,๙๗๘		๒,๙๗๘


๗. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ครูและบุคลากรมีการสร้างนวัตกรรมเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน	สังเกตและนิเทศ	แบบบันทึก
๒. ครูและบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ความสามารถนำมาถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกตและนิเทศ	แบบบันทึก
๓. ครูและบุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีความภูมิใจในอาชีพ	สอบถาม/ สัมภาษณ์	แบบสำรวจ/ แบบสอบถาม
๔. ครูและบุคลากรมีการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการ plc	สังเกตและนิเทศ	แบบบันทึก

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูและบุคลากรสร้างนวัตกรรมเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ ครูและบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ความสามารถนำมาถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ครูและบุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีความภูมิใจในอาชีพ
- ๘.๔ ครูและบุคลากรมีการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการ plc

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุวรรณ เพ็ชรสลัศจรรย์)
ครูโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุวรรณ เพ็ชรสลัศจรรย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เตียรธโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	ศึกษาดูงานการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคใต้ จังหวัดสตูล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองตอบ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุวรรณ เพ็ชรสลัปศรี
งบประมาณ	๑,๙๔๔ บาท
ระยะเวลาดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่การศึกษาสมัยใหม่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้ศึกษาดูงานการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคใต้ จังหวัดสตูล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์มีความรู้ความเข้าใจใน
 วิชางานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงานการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคใต้ จังหวัดสตูล ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ - นำคณะครูไปศึกษาดูงาน ขั้นตรวจสอบประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	นางสุวรรณ เพ็ชรสลัศจรรย์

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ จังหวัดสตูล

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๑,๙๔๔ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงานการ แข่งขันงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ระดับชาติครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคใต้ จังหวัดสตูล	-	๑,๙๔๔	-	-	๑,๙๔๔	-	๑,๙๔๔
รวม	-	๑,๙๔๔	-	-	๑,๙๔๔	-	๑,๙๔๔


๗. การประเมินผล


วัตถุประสงค์	วิธีการ	เครื่องมือ	แหล่งข้อมูล
๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้ศึกษาดูงานการ แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคใต้ จังหวัดสตูล	สังเกตการสอนนิเทศ การสอน	แบบบันทึก	ข้อมูลสารสนเทศการ ประเมินภายในของสถานศึกษา
๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากร โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์มีความรู้ความ เข้าใจในวิชางานที่รับผิดชอบสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สังเกต	แบบบันทึก	ข้อมูลสารสนเทศการประเมิน ภายในของสถานศึกษา


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้ศึกษาดูงานการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคใต้ จังหวัดสตูล

๘.๒ ครูร้อยละ ๑๐๐ ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์มีความรู้ความเข้าใจในวิชางานที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุวรรณ เพ็ชรสลัปศรี)
ครูโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุวรรณ เพ็ชรสลัปศรี)
หัวหน้าฝ่ายบุคลากร

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เตียรธโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งานบริหารทั่วไป

โครงการ	โครงการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๕
มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิทอง
งบประมาณ	๖๒,๐๐๐ บาท
ระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นกลุ่มบริหารงานที่ต้องให้บริการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม งานบริการต่างๆในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของครูบุคลากรและนักเรียน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ เป็นโรงเรียนดีประจำตำบล เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้งานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นในการจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อบริการด้านต่างๆในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของครูบุคลากรและนักเรียน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วมนักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และชุมชนได้ร่วมกันวางแผนปรับปรุงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาให้มุ่งพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนและพัฒนา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ให้มีความสวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๔ เพื่อรักษาความสะอาด อำนวยความสะดวก ในการเดินเรียนระหว่างอาคารเรียนต่างๆเหมาะสมยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ พัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่นสวยงาม โดยแบ่งพื้นที่ให้บุคลากรและนักเรียนได้มีส่วนรับผิดชอบ ดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ ร่วมกิจกรรมประกวดห้องเรียนและอาคาร ตลอดจนปรับปรุงดูแลรักษาอาคาร ทุกหลังให้ สะอาดสวยงาม โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมจากครู นักเรียน

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๕ ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีอาคารสถานที่สวยงามสิ่งแวดล้อมที่ดี ร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับดี

๓.๒.๒ มีทางเดินเรียนระหว่างอาคารเรียนบริการ นักเรียน ครูและบุคลากร ที่สะดวกและเหมาะสม อยู่ในระดับดี

๓.๒.๓ มีห้องเรียนที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เสมอและปลอดภัย อยู่ในระดับดี

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ - สำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ต้องปรับปรุง ซ่อมแซม ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนบุคลากร และผู้ปกครองที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลิทอง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๒ สร้างจุดแข็งคืน ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ - สำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทำต้องปรับปรุง ซ่อมแซม ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนบุคลากร และผู้ปกครองที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา</p>	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลิทอง</p>
<p>กิจกรรมที่ ๓ บริหารจัดการขยะ ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน - กำหนดรูปแบบกิจกรรม/กำหนดวัน เวลา - สำรวจวิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ ความ จำเป็นต่างๆ ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนบุคลากร ที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา</p>	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลิทอง</p>

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ ๖๒,๐๐๐ (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖.๑ งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖.๒ งบประมาณจากเงินรายได้สถานศึกษา ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินรายได้ สถานศึกษา	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุง สภาพแวดล้อม							
- ค่าตัดหญ้า	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
- ปรับปรุงซ่อมแซม	-	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ ซื้อต้นไม้ และอื่น ๆ	-	-	๑๑,๐๐๐	-	๑๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐-	๓๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ สร้างจุด เข็คอิน							
- ค่าจ้างจัดทำจุดเข็คอิน	-	๑๓,๐๐๐	-	-	๑๓,๐๐๐	-	๑๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ บริหาร จัดการขยะ							
- ถังขยะ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
- ฐานวางถังขยะ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
รวม	-	๑๓,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	-	๓๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๒,๐๐๐

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนได้พัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่นสวยงาม	๑. สำนวความสะอาดเขตพื้นที่	๑. แบบสำรว
๒. ผู้เรียนมีห้องเรียนและอาคารที่ปลอดภัยและเหมาะแก่การเรียนรู้	๑. สำนวความพึงพอใจ	๑. แบบสำรวความพึงพอใจ
๓. นักเรียนเข้าถึงระบบสาธารณสุขปกคของโรงเรียน	๑. สำนวความพึงพอใจ	๑. แบบสำรวความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีอาคารสถานที่สวยงามสิ่งแวดล้อมที่ดี ร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดกิจกรรม
- ๘.๒ มีทางเดินเรียนระหว่างอาคารเรียนบริการ นักเรียน ครูและบุคลากร ที่สะดวกและเหมาะสม
- ๘.๓ มีห้องเรียนที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมให้สามารถใช้งานได้เสมอและปลอดภัย

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้เสนอโครงการ
(อรจิรา ทะลิตอง)
ครูผู้โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(อรจิรา ทะลิตอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เทียรธโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	บริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วม
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๖
มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลือทอง
งบประมาณ	๓,๕๐๐ บาท
ระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเยาวชนไทยทุกคนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถเผชิญความเปลี่ยนแปลงได้อย่างชาญฉลาด มีความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่นและประเทศชาติเพื่อให้เยาวชนซึ่งเป็นผลผลิตของสถานศึกษามีคุณสมบัติเป็นไปตามอุดมการณ์ของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบครบวงจร และมีองค์กร หน่วยงานต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการแต่ยึดสถานศึกษาเป็นฐานในการบริหารงานด้านต่าง ๆ โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานขึ้น เพื่อให้บรรลุอุดมการณ์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สถานศึกษา จัดองค์กร วาระระบบระเบียบโครงสร้างการบริหารที่มีความชัดเจน และคล่องตัว มีแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒.๒ สถานศึกษาบริหารหลักสูตร บุคลากร งบประมาณ และงานบริหารทั่วไป สามารถดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

๒.๓ สถานศึกษา มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน องค์กร หน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาการศึกษา และเป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของความพึงพอใจต่อการบริการจัดการศึกษาของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ มีการวางระบบระเบียบโครงสร้างการบริหารที่มีความชัดเจน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ ทำข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรูปแบบกิจกรรม/กำหนดวัน เวลา - สสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ ความจำเป็นต่างๆ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนบุคลากรที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวเผ่าศิษย์ หุสอ
<p>กิจกรรมที่ ๒ การระดมทรัพยากรจากชุมชน และหน่วยงานภายนอก</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรูปแบบกิจกรรม/กำหนดวัน เวลา - สสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ ความจำเป็นต่างๆ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนบุคลากรที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสุวรรณ เพ็ชรสลัปศรี

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการ/ผู้ปกครอง ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรูปแบบกิจกรรม/กำหนดวัน เวลา - สสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ ความจำเป็นต่างๆ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนบุคลากรที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>นางสุวรรณ เพ็ชรสลัศรี</p>
<p>กิจกรรมที่ ๔ งานประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรูปแบบกิจกรรม/จัดทำไวนิล <p>ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ตามความต้องการ ความจำเป็นต่างๆ</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนบุคลากรที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว</p>

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ ทำข้อมูล สารสนเทศ - ทำข้อมูลสารสนเทศ (ป้ายสถิตินักเรียน)	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การระดม ทรัพยากรจากชุมชน และ หน่วยงานภายนอก	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ ประชุม คณะกรรมการ/ผู้ปกครอง - ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่าง	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ งาน ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน - ป้ายไวนิล (รับนักเรียน/ โอเน็ต / ศิลปหัตถกรรม / สอบเข้า ม.๑ /อื่น ๆ)	-	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
รวม	-	๓,๐๐๐	๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ความพึงพอใจต่อการบริการจัดการศึกษา ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สถานศึกษามีแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- ๘.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานและองค์กรต่างๆ มีความพึงพอใจในการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารและคณะครู
- ๘.๓ สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในชุมชนในการร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ๘.๔ คุณภาพการศึกษาของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้เสนอโครงการ
(อรจิรา ทะลิตอง)
ครูโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(อรจิรา ทะลิตอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เตียรธโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	ปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๖
มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลือทอง
งบประมาณ	๔,๕๐๐ บาท
ระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเยาวชนคนไทยทุกคนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม สามารถมีห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย มีความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่นและประเทศชาติเพื่อให้เยาวชนซึ่งเป็นผลผลิตของสถานศึกษามีคุณสมบัติเป็นไปตามอุดมการณ์ของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารจัดการจัดบรรยากาศห้องปฏิบัติการให้ทันสมัยและมีระบบครบวงจร และมีองค์กร หน่วยงานต่างๆ สถานศึกษามีห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการประชุม จัดเก็บข้อมูลของนักเรียนให้บริการงานต่าง ๆ โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการ โดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานขึ้น เพื่อให้บรรลุอุดมการณ์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ สถานศึกษา จัดองค์กร และห้องปฏิบัติการให้ทันสมัย
- ๒.๒ สถานศึกษาบริการห้องปฏิบัติการ ครู บุคลากร นักเรียน อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
- ๒.๓ สถานศึกษา มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ และเป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๗๐ ของความพึงพอใจต่อการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการ

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ เข้าถึงบริการห้องปฏิบัติการคุณภาพ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการ อยู่ในระดับดี

๓.๒.๑ มีการบริการเข้าถึงห้องปฏิบัติการคุณภาพอย่าง มีคุณภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคุณภาพโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ (ห้องประชุม ห้องวิชาการ)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นขึ้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรูปแบบกิจกรรม/กำหนดวัน เวลา - สสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ ความจำเป็นต่างๆ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนบุคลากรที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลือทอง
<p>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบงานสารบรรณ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นขึ้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรูปแบบกิจกรรม/กำหนดวัน เวลา - สสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ ความจำเป็นต่างๆ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนบุคลากรที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม 	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ครูกนกวรรณ นวลแก้ว

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา		

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุง ห้องปฏิบัติการคุณภาพ โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ (ห้องประชุม ห้องวิชาการ) - จัดทำป้ายห้องเรียน - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	- - -	๒,๐๐๐ -	- ๒,๕๐๐	- -	๒,๐๐๐ ๒,๕๐๐	- -	๒,๐๐๐ ๒,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนา ระบบงานสารบรรณ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ความพึงพอใจต่อการบริการจัดการศึกษา ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สถานศึกษามีแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๘.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานและองค์กรต่างๆ มีความพึงพอใจในการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารและคณะครู

๘.๓ สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในชุมชนในการร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๘.๔ คุณภาพการศึกษาของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้เสนอโครงการ
(อรจิรา ทะลิตอง)
ครูโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(อรจิรา ทะลิตอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เตียรหมโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	โรงเรียนสุขภาพดีชีวีเป็นสุข
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๕
มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลือทอง และ นางสาวเฟาชียะห์ มุสอ
งบประมาณ	๑๓,๓๗๕.๓๔ บาท
ระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนในโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนั้น นับได้ว่าเป็นความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่ง การที่บุคคลหนึ่งๆ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีนั้น จะสามารถทำบุคคลนั้นๆ ประกอบกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ ซึ่งจะมีองค์ประกอบหลายด้านด้วยกัน ทั้งในด้านการอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและสวยงาม การให้ความรู้ที่ถูกต้องในเรื่องสุขภาพ การรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ ปลอดภัย และถูกหลักโภชนาการ การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และการดูแลสุขภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ เป็นต้น

งานอนามัยโรงเรียนจึงเป็นงานที่ให้บริการทางด้านสาธารณสุขอย่างหนึ่งที่โรงเรียนจัดไว้เพื่อให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและรักการออกกำลังกาย รวมถึงมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานซึ่งจะมีส่วนช่วยให้นักเรียนสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างเต็มที่ ตามสติปัญญาและความสามารถของตน เพื่อที่จะได้เติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในอนาคตต่อไปในภายหน้าโดยเหตุนี้งานอนามัยโรงเรียน จึงเป็นการจัดบริการทางด้านสาธารณสุขที่เหมาะสมและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับนักเรียนบุคลากรในโรงเรียนทุกคนและยังเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

๒.๒ เพื่อจัดให้มีการตรวจสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน – ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนและชุมชน

๒.๔ เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

๒.๕ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแล บริการด้านสุขภาพอนามัย

๓.๑.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพอนามัยที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนมีความพึงพอใจในงานอนามัยโรงเรียน

๓.๒.๒ นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนมีสุขภาพกายแข็งแรงและมีสุขภาพจิตที่ดี

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ - ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง - ทดสอบระบบหายใจไหลเวียนเลือด - ทดสอบความอ่อนตัว - ทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ - ทดสอบความทนทานของกล้ามเนื้อ ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - แบบทดสอบสมรรถภาพทางกาย - แบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลิทอง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา		
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินระดับความพึงพอใจ - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวเผ่าศิยะห์ มุสอ
กิจกรรมที่ ๓ โรงอาหารคุณภาพ (Green Canteen) ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินระดับความพึงพอใจ - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลือทอง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๔ กีฬาและนันทนาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ - การแข่งขันกีฬาภายใน - การแข่งขันกีฬาอำเภอ - การแข่งขันกีฬาจังหวัด ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินระดับความพึงพอใจ - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา</p>	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลิทอง</p>
<p>กิจกรรมที่ ๕ อาหารกลางวัน ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียน ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินระดับความพึงพอใจ - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา</p>	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลิทอง</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๖ อาหารเสริมนม ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดอาหารเสริมนม ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินระดับความพึงพอใจ - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p>	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลิทอง</p>
<p>กิจกรรมที่ ๗ ปรับปรุงห้องพยาบาลและยาเวชภัณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ - จัดซื้อยาเวชภัณฑ์ ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินระดับความพึงพอใจ - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินระดับความพึงพอใจ ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p>	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>นางสุวรรณ เพ็ชรสถับศรี</p>

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ ๑๓,๓๗๕.๓๔ (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทสามสิบลีตตงค้)

๖.๑ งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๔,๓๗๕.๓๔ บาท
(สี่พันสามร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทสามสิบลีตตงค้)

๖.๒ งบประมาณจากเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ					เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ - จัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการแปรงฟัน (กระจก, อ่างล้างมือ)	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ โรงอาหารคุณภาพ (Green Canteen) - เพิ่มแสงสว่างในครัวประกอบอาหาร	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กีฬาและนันทนาการ - เข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนอำเภอและกีฬาจังหวัด	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ อาหารกลางวัน	-	-	-	-	-	-	-

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๖ อาหาร เสริมนม	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๗ ปรับปรุง ห้องพยาบาลและยา เวชภัณฑ์ - จัดซื้อชุดวัสดุ อุปกรณ์ ห้องพยาบาล	-	-	๒,๓๗๕.๓๔	-	๒,๓๗๕.๓๔	-	๒,๓๗๕.๓๔
รวม	-	-	๔,๓๗๕.๓๔	-	๔,๓๗๕.๓๔	๙,๐๐๐	๑๓,๓๗๕.๓๔

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัย	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
๓. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจในงานอนามัยโรงเรียน	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัย อย่างสม่ำเสมอ และตระหนักถึงการรักษาสุขภาพ

๘.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนและชุมชนได้รับความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย

๘.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

๘.๔ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้เสนอโครงการ
(อรจิรา ทะลือทอง)
ครูโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(อรจิรา ทะลือทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เตียรหมโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	จิตอาสาพัฒนาโรงเรียนกิจกรรม ๕ส และ Big Cleaning Day
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๕
มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลือทอง และ นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว
งบประมาณ	-
ระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ มีเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างหนึ่ง คือ เป็นระเบียบ รักษาความสะอาด ซึ่งสอดคล้องกับหนึ่งในคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ และในปัจจุบันพบว่า ห้องเรียนอันเป็นสถานที่สำหรับจัดการเรียนรู้นั้นมีความไม่เป็นระเบียบและไม่สะอาด ส่งผลต่อบรรยากาศการเรียนการสอนทั้งครูผู้สอนและนักเรียน ทำให้นักเรียนขาดสมาธิในการเรียน และนอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียนอีกด้วย

ดังนั้นทางโรงเรียนได้จัดทำโครงการจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนกิจกรรม ๕ส และ Big Cleaning Day ขึ้น โดยมีการกิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียนและสถานที่ภายในโรงเรียน ให้สะอาดและมีระเบียบ โดยใช้หลักการ ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเกิดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดของโรงเรียน ห้องเรียนและสถานที่อื่นๆ อีกทั้งยังเป็นการฝึกทักษะการดูแลความสะอาดเรียบร้อยของที่อยู่อาศัย และความรับผิดชอบต่อการทำงานร่วมกันในสังคม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีระเบียบวินัยและจิตสำนึกที่ดีต่อการรักษาความสะอาด
- ๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการทำงานร่วมกัน รู้จักการแก้ปัญหา มีเหตุผล มีการตัดสินใจที่เหมาะสม ช่วยเหลือแบ่งปัน และเอื้ออาทรและสมานฉันท์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ด้านปริมาณ**

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะการทำงานร่วมกัน รู้จักการแก้ปัญหา มีเหตุผล ตามรอยศาสตร์พระราชา

๓.๑.๒ นักเรียนมีการตัดสินใจที่เหมาะสม มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๑.๓ ห้องเรียนร้อยละ ๘๕ ผ่านเกณฑ์การประเมินการทำความสะอาด

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคม

๓.๒.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในระดับดี

๓.๒.๓ นักเรียนมีสุขภาพกายดีจิตใจ ร่าเริงแจ่มใสและมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ภายในบริเวณโรงเรียน Big Cleaning Day ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ - การแบ่งเขตพื้นที่ทำฐานความสะอาดของนักเรียนแต่ละระดับชั้น - จัดกิจกรรมทำจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนทุกวันอังคารเพื่อร่วมกันทำความสะอาด ขั้นตรวจสอบประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ว่าที่ร.ต.หญิงอรจิรา ทะลิตอง นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหาร สถานศึกษา		

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว -

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ภายใน บริเวณโรงเรียน Big Cleaning Day	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีระเบียบวินัยและจิตสำนึกที่ดีต่อ การรักษาความสะอาด	การสังเกต	แบบการสังเกตพฤติกรรม
๒. นักเรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน รู้จัก การแก้ปัญหา มีเหตุผล มีการตัดสินใจที่ เหมาะสม ช่วยเหลือแบ่งปัน และเอื้ออาทร และสมานฉันท์	การสังเกต	แบบการสังเกตพฤติกรรม แบบสำรวจความพึงพอใจ
๓. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	การสังเกต	การสังเกตพฤติกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีทักษะการทำงานร่วมกัน รู้จักการแก้ปัญหา มีเหตุผล ตามรอยศาสตร์พระราชา
- ๘.๒ บริเวณโรงเรียน ห้องเรียน ผ่านเกณฑ์การประเมินการทำความสะอาดระดับดี
- ๘.๓ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในระดับดี
- ๘.๔ นักเรียนมีสุขภาพกายดีจิตใจ ร่าเริงแจ่มใสและมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้เสนอโครงการ
(อรจิรา ทะลิตทอง)
ครูโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(อรจิรา ทะลิตทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เตียรหมโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๕
มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเผ่าชียะห์ มุสอ
งบประมาณ	๗,๕๗๐ บาท (งบประมาณจากเงินรายได้สถานศึกษา)
ระยะเวลา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันจะเห็นได้ว่า ภัยพิบัติได้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติหรือจากการทำงานของมนุษย์หรือแม้แต่การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน จะเห็นได้จากสื่อต่าง ๆ อาทิ ไฟไหม้อาคารบ้านเรือน โรงงานอุตสาหกรรม โรงเรียน ล้วนสร้างความสูญเสียอย่างมากมาย ซึ่งเราอาจมองภัยพิบัติที่ห่างตัวเราแต่เราไม่มองภัยที่อยู่ใกล้ตัวเรา เมื่อเกิดภัยกับตัวเราและเพื่อนร่วมงาน จำเป็นอย่างยิ่งที่เราต้องรู้จักช่วยเหลือตัวเองและคนอื่นให้มีความปลอดภัยไปพร้อมกัน

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการดูแลและป้องกันการเกิดอัคคีภัย จึงได้จัดกิจกรรมฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมหนีไฟให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน โดยอบรมความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในเรื่องแนวทางการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียนให้กับนักเรียนและบุคลากร ได้มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง และเตรียมความพร้อมในการดับเพลิงเบื้องต้นและได้รู้จักวิธีการอพยพ การรวมพล ตลอดจนทั้งเป็นการบูรณาการองค์ความรู้และทักษะเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับโรงเรียน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตประจำวันและลดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ในการรับมือเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้
- ๒.๒ เพื่อสร้างองค์ความรู้และทักษะในการป้องกันอัคคีภัยให้กับครูนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการแจ้งเตือนภัย การติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนต่อการมีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัย
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับความรู้ และฝึกปฏิบัติในการซ้อมแนวทางการป้องกันอัคคีภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนโรงเรียนวัดพรประดิษฐ์

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน ครู และบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยการใช้เครื่องมือดับเพลิงเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- นักเรียน ครู และบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการอพยพหนีไฟ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ อบรมแผนเผชิญเหตุซ้อมอัคคีภัย ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประสานงานขั้นเตรียมการกับผู้ที่เกี่ยวข้องและเสนอขออนุมัติโครงการ ขั้นดำเนินงาน <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมสถานที่ในการอบรม - รับฟังการอบรม แนวทางการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียน - ฝึกปฏิบัติ แนวทางการอพยพหนีไฟและการระงับอัคคีภัยในโรงเรียนตามแผนที่วางไว้ ขั้นตรวจสอบประเมินผล <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนบุคลากรและผู้ปกครองที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวเฟาชียะห์ มุสอ
กิจกรรมที่ ๒ ติดตั้งถังดับเพลิง จำนวน ๓ ถัง ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียดในแต่ละจุดความเสี่ยง - แต่งตั้งคณะทำงานประเมินจุดเสี่ยง - เสนอขออนุมัติโครงการ 	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวเฟาชียะห์ มุสอ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ - ดำเนินการจัดซื้อถังดับเพลิง - ติดตั้งถังดับเพลิงประจำจุดเสี่ยงที่คณะกรรมการพิจารณา ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินการใช้ถังดับเพลิง - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา		

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจากเงินรายได้สถานศึกษา ๗,๕๗๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินรายได้สถานศึกษา	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ อบรมแผนเผชิญเหตุซ้อมอัคคีภัย - ค่าวิทยากรฝึกอบรม - ค่าจัดทำไวนิลการฝึกอบรม	-	-	-	-	-	๔,๒๐๐ ๔๐๐	๔,๖๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ติดตั้งถังดับเพลิง จำนวน ๓ ถัง - ค่าถังดับเพลิง	-	-	-	-	-	๒,๙๗๐	๒,๙๗๐
รวม	-	-	-	-	-	๗,๕๗๐	๗,๕๗๐

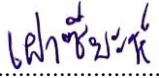
๗. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ ร้อยละ ๘๐ ที่เข้าร่วมโครงการอบรมแผนเผชิญเหตุซ้อมอัคคีภัย มีความรู้ความเข้าใจและสามารถป้องกันตนเองจากการเกิดเหตุอัคคีภัยและอพยพหนีไฟได้	๑. ประเมินความรู้ในการหนีเมื่อเกิดอัคคีภัย	๑. แบบประเมิน
๒. อาคารเรียนและอาคารต่าง ๆ มีถังดับเพลิงร้อยละ ๑๐๐	๑. ประเมินการใช้ถังดับเพลิง	๑.แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการมีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัย

๘.๒ นักเรียนและบุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้ถังดับเพลิง และฝึกปฏิบัติในการซ้อมแนวทางการป้องกันอัคคีภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเผ่าชียะห์ มุสอ)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(อรจิรา ทะลิตอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เทียรหมโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โครงการ	ส่งเสริมปลูกผักปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๕
มาตรฐานที่	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิทอง
งบประมาณ	จาก กกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร ปี ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในอนาคตแต่ในปัจจุบันเด็กในวัยก่อนเรียนและในวัยเรียนอยู่ในภาวะความเสี่ยงทางด้านสุขภาพอย่างน่าเป็นห่วง ทั้งนี้เนื่องจากเด็กต้องบริโภคอาหาร พืช ผัก และผลไม้ที่ไม่ปลอดภัย ทำให้มีการสะสมสารพิษภายในร่างกายเป็นระยะเวลานานอาจก่อให้เกิดภาวะความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยและการเกิดโรคชนิดต่างๆได้ ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการเจ็บป่วยโดยไม่จำเป็นและปัญหาอื่นๆในบริบทของสังคมไทยที่ส่งผลกระทบต่อเด็กทั้งโดยตรงและทางอ้อมซึ่งเป็นการบั่นทอนทรัพยากรมนุษย์ระยะยาว แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหามาตรฐานด้านสุขภาพต้องให้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ที่กระตุ้นให้เด็กเยาวชน และประชาชนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการดูแลสุขภาพสามารถปฏิบัติได้จริงในชีวิตประจำวัน นอกจากการสร้างมาตรการป้องกันและการบังคับใช้กฎหมาย การส่งเสริมกิจกรรมทางสุขภาพที่มีความหลากหลายวิธีควบคู่กันไปจะช่วยสร้างโอกาสให้สุขภาพเด็กไทยได้รับการคุ้มครองอย่างปลอดภัย โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ ได้เห็นความสำคัญของสุขภาพนักเรียน ได้จัดกระบวนการเรียนรู้ตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และนโยบายของรัฐบาล โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

ดังนั้นโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ได้จัดอบรมให้ความรู้และส่งเสริมให้นักเรียนชั้น ป๑-๖ ทำกิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษภายในโรงเรียนเพื่อนำผลผลิตที่ได้มาประกอบอาหารกลางวัน ส่วนผลผลิตที่เหลือนำมาขายให้กับผู้ปกครองในชุมชน

ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้และฝึกทักษะในการทำงานด้านอาชีพเบื้องต้นและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับชีวิตของตนเองและพัฒนาอาชีพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อสุขภาพในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนบริโภคผักปลอดสารพิษเพื่อการส่งเสริมการมีสุขภาพที่แข็งแรงปลอดภัยจากโรค
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมค่านิยมในการบริโภคผักปลอดสารพิษในโรงเรียนและชุมชน เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อสุขภาพ

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อสุขภาพที่แข็งแรงปลอดภัยจากโรค

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อสุขภาพ มีผักปลอดสารพิษไว้บริโภคภายในโรงเรียน

๓.๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อสุขภาพ มีผักปลอดสารพิษไว้จำหน่ายภายในชุมชน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ชนิดกิจกรรม	งบประมาณ	ระบุวัน/ช่วงเวลา
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรมให้ความรู้การปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อสุขภาพ ๑.ติดต่อประสานงานบุคลากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อสุขภาพ ๒.วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อสุขภาพ ๓.ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบประเมิน	- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. = ๑,๘๐๐ บาท - ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๒๕ บาท ๒๕ บาท (มื้อ) ๕๑ คน = ๑,๒๗๕ บาท - ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๕๐ บาท ๕๐ บาท x ๕๑ คน = ๒,๕๕๐ บาท	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
รวม ๕,๖๒๕ บาท		
ชนิดกิจกรรม	งบประมาณ	ระบุวัน/ช่วงเวลา
กิจกรรมที่ ๒ อบรมและฝึกปฏิบัติการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ ๑.ติดต่อประสานงานบุคลากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ ๒.วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ ๓.วิทยากรสาธิตการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ ๔.ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบประเมิน	- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. = ๑,๘๐๐ บาท - ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๒๕ บาท ๒๕ บาท (มื้อ) ๕๑ คน = ๑,๒๗๕ บาท - วัสดุความรู้เรื่องปุ๋ยหมัก ๒ แผ่น ขนาด ๑เมตร x ๒.๕เมตร แผ่นละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐บาท	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
รวม ๓,๖๗๕ บาท		

ชนิดกิจกรรม	งบประมาณ	ระบุวัน/ช่วงเวลา
กิจกรรมที่ ๓ การปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อสุขภาพ ๑. ประชุมคณะกรรมการและบุคลากรชี้แจงเพื่อจัดกิจกรรมที่กำหนด ๒. นักเรียนเตรียมดินในการปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อสุขภาพ ๓. นักเรียนปลูกผักปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อสุขภาพเพื่อบริโภคภายในโรงเรียน ๔. นักเรียนจัดจำหน่ายผักปลอดภัยใส่ใจสุขภาพในชุมชน ๕. สรุปการจัดกิจกรรม	- หน้าที่ดิน ๑ ไร่ทกล้อ = ๑,๕๐๐ บาท - จ้างเหมาปรับพื้นที่ในการปลูกผัก ๑๕๐๐บาท - อิฐบล็อกก่อคาน ก้อนละ ๒๐ บาท จำนวน ๗๒ ก้อน = ๗๒x๒๐ = ๑,๔๔๐บาท - เมล็ดพันธุ์พืช ห่อละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๐ ห่อ = ๒๕x๒๐= ๕๐๐ บาท - สายยางเมตรละ ๒๖ บาท จำนวน ๑๐ เมตร = ๒๖x๑๐ = ๒๖๐ - วัสดุนิโครงการ ๑เมตรx๒เมตร = ๒๕๐บาท - วัสดุนิโครงการ ๑เมตรx๒เมตร = ๒๕๐บาท	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
รวม ๕,๗๐๐ บาท		
รวมทั้งสิ้น ๓ กิจกรรม ๑๕,๐๐๐ บาท		

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

๖. งบประมาณ

๖.๑ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร ปี ๒๕๖๖


จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)


๗. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อสุขภาพ	๑. แบบสำรวจการเข้าร่วมโครงการ	๑. แบบสำรวจ
๒. ผู้เรียนมีผักปลอดสารพิษเพื่อบริโภคภายในโรงเรียน	๑. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	๑. แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อสุขภาพในโรงเรียน
๒. นักเรียนบริโภคผักปลอดสารพิษเพื่อการส่งเสริมการมีสุขภาพที่แข็งแรงปลอดภัยจากโรค
๓. นักเรียนมีค่านิยมในการบริโภคผักปลอดสารพิษในโรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง..........ผู้เสนอโครงการ
(อรจิรา ทะลิทอง)
ครูโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ลงชื่อ ว่าที่ร.ต.หญิง..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(อรจิรา ทะลิทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปทุมพร เตียรหมโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งานบริหารงบประมาณ

โครงการ	พัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๖
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว และนางสุวรรณ เพ็ชรสลับศรี
งบประมาณ	๕,๔๒๒ บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี พัสดุและงานธุรการ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครุมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินและพัสดุเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ธุรการและงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุและธุรการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงิน บัญชี และงานพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่ายให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของผู้บริหาร คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการบริหารงานงบประมาณอย่างโปร่งใส

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ของการดำเนินงานการเงิน การบัญชีและพัสดุโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓.๑.๔ ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณที่ตอบสนองและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีมีการดำเนินงานของระบบงานการเงิน การบัญชี พัสดุและแผนงานของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

๔. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๑ จัดทำระบบการเงิน บัญชี</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี - การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงิน - ดำเนินงานตามโครงการฯ - จัดทำเอกสาร หลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนสมบูรณ์ - รายงานการใช้จ่ายเงิน และเงินคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ไปยังต้นสังกัด - เข้าร่วมการอบรมทางการเงิน บัญชี และพัสดุ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน 	<p>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน /รายงาน - รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้อง <p>เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ จัดทำระบบพัสดุ ครุภัณฑ์</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี - ดำเนินงานตามโครงการฯ - จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - จัดทำเอกสาร หลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนสมบูรณ์ - จัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP) - เข้าร่วมการอบรมทางการเงิน บัญชี และพัสดุ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน /รายงาน - รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้อง <p>เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>นางสุวรรณ เพ็ชรสลัปกรณ์</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๓ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ - จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี - เผยแพร่ <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน /รายงาน - รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๕,๔๒๒ บาท (ห้าพันสี่ร้อยยี่สิบสองบาท)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม		
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำระบบ การเงิน บัญชี							
- เพิ่มสามห่วงสันกว้าง จำนวน ๕ แผ่น	-	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
- วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ใน โครงการ	-	-	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
- ซองเอกสารน้ำตาล จำนวน ๒๐ ซอง	-	-	๒๐๐	-	-	๒๐๐	๒๐๐
- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ทะเบียนคุมประเภทต่างๆ	-	-	๒๒๒	-	-	๒๒๒	๒๒๒
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำระบบ พัสดุ ครุภัณฑ์							
- เพิ่มสามห่วงสันกว้าง จำนวน ๕ แผ่น	-	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี							
- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร เข้าเล่มแผนปฏิบัติการและ รายงานแผนปฏิบัติการ	-	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐	๕๐๐
รวม	-	-	๕,๔๒๒			๕,๔๒๒	๕,๔๒๒

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	๑. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	๑. แบบสำรวจ ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี
๒. ระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส	๑. ตรวจสอบ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน	๑. แบบประเมินแบบตรวจสอบภายใน ๒. หลักฐานเอกสาร
๓. การดำเนินงานระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. ตรวจสอบ	๑. แบบประเมินแบบตรวจสอบภายใน ๒. หลักฐานเอกสาร
๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑	๑. ดำเนินการตามแผนงาน	๑. แผนปฏิบัติการ ๒. รายงานแผนปฏิบัติการ


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การบริหารงานโปร่งใสถูกต้องและเกิดประโยชน์กับสถานศึกษาและการพัฒนาการศึกษามีประสิทธิภาพ

๘.๒ การจัดทำระบบบัญชีมีความถูกต้อง ตรวจสอบได้

๘.๓ การบริหารงบประมาณสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี

๘.๔ สถานศึกษามีแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว)
ครูโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปทุมพร เตียรหมโรจน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

ที่ ๓๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการบริหารจัดการของโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปทุมพร เตียรหมโรจน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิตทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นางสุวรรณ เพ็ชรสลัปศรี | หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ให้สอดคล้องกับให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปทุมพร เตียรหมโรจน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชริสา พรหมรังษี | หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. นางสุวรรณ เพ็ชรสลัปศรี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิตทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ จัดพิมพ์ และจัดทำรูปแบบเอกสารตลอดจนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสมประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางสุวรรณ เพ็ชรสลัปศรี | หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรจิรา ทะลิตทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกนกวรรณ นวลแก้ว | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวปทุมพร เทียรหมโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษาของโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ และเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็นอย่างมาก

จึงขอขอบคุณคณะทำงานและให้ใช้เป็นกรอบแนวทางและเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์ให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาเห็นชอบตามความเหมาะสม จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)


(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์



โรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ